

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Агалатовский детский сад комбинированного вида № 1»

Содержание

Введение	3
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности -	4-9
Раздел 2. Структура и система управления.....	9-32
Раздел 3. Содержание и качество воспитатель-образовательного процесса ---	33-40
Раздел 4. Организация образовательного процесса.....	40-42
Раздел 5. Кадровое обеспечение.....	42-48
Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение.....	49-50
Раздел 7. Информационное обеспечение.....	50-51
Раздел 8. Материально-техническая база	51-61
Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования	61-62
Раздел 10. Иные документы, предоставляемые учреждением с целью презентации успешного опыта.....	62-64
Заключение.....	64-65
Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащие самообследованию	69-69
Приложения.....	70-74

Введение

Самообследование дошкольного учреждения проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, пунктом 13 подпунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказ от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 14 июня 2013 г. № 462», распорядительного документа дошкольной организации - приказ от 02.11.2022 года № 183 «О подготовке к проведению самообследования образовательной деятельности МДОБУ «Агалатовский ДСКВ № 1».

Самообследование муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Агалатовский детский сад комбинированного вида № 1» (далее - Учреждение) проводится с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования, информирования потребителей образовательных услуг, общественности и социальных партнеров о результатах деятельности дошкольного учреждения за 2023 год и перспективах развития на 2024 год.

В процессе самообследования была проведена оценка:

- Образовательной деятельности;
- Системы управления организации;
- Содержания и качества подготовки воспитанников;
- Организации образовательного процесса;
- Кадрового обеспечения;
- Учебно-методического обеспечения;
- Информационного обеспечения;
- Материально-технического база;
- Внутренней системы оценки качества образования;

Для сбора информации использовались данные государственной статистической отчетности (Форма № 85-к); данные педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей); результаты проверок контрольно-надзорных органов; результаты анкетирования участников образовательных отношений, аналитические справки по различным направлениям деятельности учреждения. Произведен динамический анализ уровня профессиональной квалификации педагогов, уровня посещаемости и заболеваемости обучающихся детского сада. В рамках аналитической части отчета использованы количественные и качественные данные, полученные в ходе проведения самообследования.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации

Полное наименование	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Агалатовский детский сад комбинированного вида № 1»
Сокращённое наименование	МДОБУ «Агалатовский ДСКВ № 1»
Тип учреждения	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Вид	Бюджетное
Год постройки	1994
Проектная наполняемость	360
Фактическая наполняемость	452
Режим работы	с 7.00 до 19.00
Форма обучения	Очная, обучение на русском языке
Юридический адрес	188653, Ленинградская область, Всеволожский район, д.152
Фактический адрес	188653, Ленинградская область, Всеволожский район, д.152 Структурное подразделение: 188653,
Фамилия, имя, отчество	Михайлова Жанна Викторовна
Телефоны	8 (813 70) 58 238, 58 415, 58 136, 58 137
Адрес электронной почты	dckv_agalatovo_1@mail.ru
Ссылка на сайт ДОУ	https://agalatovo.vsevobr.ru/
Общая площадь ДОУ	2183,7 кв. м (на каждом здании)
Общая площадь территории	6877 кв.м (здание 153), 8253 кв.м (здание 152),

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальным бюджетным образовательным учреждением, созданным для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Агалатовский детский сад комбинированного вида № 1» является муниципальным дошкольным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дошкольного образования.

Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, 188653, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Агалатово, дом 152.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Заведующий.

Учреждение фактически осуществляет образовательную деятельность по адресам:

188653, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Агалатово, д. 152;

188653, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Агалатово, д. 153.

Адрес электронной почты: dckv_agalatovo_1@mail.ru

Официальный сайт учреждения: <https://agalatovo.vsevobr.ru>

Телефоны: заведующий – 88137058238, бухгалтерия – 88137058415, заместитель заведующего по воспитательной работе – 88137058136.

ИНН 4703135619, КПП 470301001, ОГРН 1134703005326, ОКПО 11186151, ОКТМО 41612408.

ОКВЭД (основной)

85.11 Образование дошкольное;

ОКВЭД (дополнительные)

85.41 Образование дополнительное детей и взрослых;

86.90.9 Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;

93.29.9 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки

88.91 Предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

Финансирование осуществляется по следующим источникам:

- субсидии бюджетным и автономным дошкольным образовательным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ);
- субсидии бюджетным и автономным дошкольным образовательным учреждениям на содержание муниципального имущества;
- субсидии на иные цели;
- приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Учредитель), в лице администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - исполнительный орган власти), адрес местонахождения: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138; ИНН 4703083640; ОГРН 1064703000911.

Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области делегирует часть функций и полномочий Учредителя:

Комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления в сфере образования) как уполномоченному структурному подразделению администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится деятельность Учреждения.

Управлению по муниципальному имуществу администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество.

Миссия образовательной организации

заключается в создании открытого информационного образовательного пространства, в котором созданы условия для личностного роста всех субъектов образовательного процесса

Воспитательно-образовательные цели

Цель: Развитие учреждения, ориентированного на современное качество и доступность образования.

Задачи:

1. Развитие детей, включая детей со специальными потребностями, во всех образовательных областях, через реализацию принципов: свободной дискуссии, сотрудничества, уважения к личности каждого человека, ответственности и самостоятельности.
2. Систематизация образовательной среды учреждения (средств обучения, обучающих заданий, материалов, электронных ресурсов), для обеспечения реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
3. Вовлечение семьи в образовательный процесс в учреждении, через разные виды портфолио, консультационный пункт.

Совершенствование профессиональных компетенций педагогов и распространение своего опыта, через проведение на базе образовательной организации занятий в рамках курсов повышения квалификации и совершенствование переподготовки педагогических кадров через социальных партнёров.

Ожидаемые результаты:

1. Создана развивающая образовательная среда для детей, в том числе со специальными потребностями, для свободного доступа к образовательным ресурсам.
2. Внедрена эффективная модель цифровой образовательной среды с использованием электронных образовательных ресурсов учреждения.
3. Выявлена наиболее эффективная модель для повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и образования детей.
4. Становление модели нового современного педагога профессиональная позиция, которого направлена на способность транслировать успешные образовательные практики, обобщать свой опыт работы, постоянно совершенствовать профессиональные компетенции.

1.2. Руководящие работники образовательной организации

№	Должность	ФИО	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (специальность)	Стаж	
					Адм ин.	Педа г.
1	Заведующий	Михайлова Жанна Викторовна	Осуществляет руководство всеми видами деятельности учреждения	СПб, ГОУВПО «ЛГУ имени А.С.Пушкина» (олигофренопедагогика)	16	25

2	Заместитель заведующего по воспитательной работе	Иванова Наталья Александровна	Осуществляет руководство воспитательно-образовательного процесса	СПб, ГОУВПО «ЛГУ имени А.С.Пушкина» (олигофренопедагогика)	11	25
3	Заместитель заведующего по безопасности	Баранов Дмитрий Владимирович	Осуществляет руководство по обеспечению общественной и личной безопасности сотрудников и воспитанников учреждения	СПб, ФГБОУВПО» Петербургский ГУПС» (промышленное и гражданское строительство)	11	
4	Руководитель структурного подразделения	Бабкина Елена Леонидовна	Осуществляет руководство воспитательно-образовательного процесса отдельного стоящего здания	ЛГПИ имени А.И.Герцена (педагогика и методика начального обучения)	17	22
5	Главный бухгалтер	Лаврентюк Нина Валерьевна	Осуществляет руководство бухгалтерией и финансово-хозяйственной деятельностью в учреждении	СПб РГПУ имени А.И.Герцена (юриспруденция)	28	
7	Заведующий хозяйством	Герасимов а Вера Михайловна	Осуществляет руководство обслуживающим персоналом, отвечает за материально-хозяйственную деятельность учреждения, обеспечивает работников расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами для создания оптимальных условий труда	ВЗИСИ (экономика и организация городского хозяйства)	31	

8	Заведующий хозяйством	Михеева Светлана Васильевна	Осуществляет руководство обслуживающим персоналом, отвечает за материально-хозяйственную деятельность учреждения, обеспечивает работников расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами для создания оптимальных условий труда	ГОУВПО «СПб ГЭУ «ЛЭТИ» (радиотехника)	3	
9	Шеф повар	Рискина Людмила Ивановна	Осуществляет руководство текущей деятельности производства пищеблока	Свидетельство УОП Г.Пенза № 27 от 29.06.1983 г. (повар-кулинар)	2	41

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Устав МДОБУ «Агалатовский ДСКВ № 1» от 28.06.2013 года приказ Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 167, дата регистрации 05.07.2013 года;

Устав МДОБУ «Агалатовский ДСКВ № 1» (новая редакция) от 13.11.2013 года приказ Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 316, дата регистрации 021.11.2013 года;

Устав МДОБУ «Агалатовский ДСКВ № 1» (новая редакция № 1) от 18.06.2015 года приказ Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 320, дата регистрации 26.06.2015 года;

Устав МДОБУ «Агалатовский ДСКВ № 1» (новая редакция № 2) от 21.09.2017 года приказ Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 172, дата регистрации 05.10.2017 года.

Свидетельство о регистрации юридического лица, серия 47 № 003156461, дата регистрации 05.07.2013 года, ОГРН 1134703005326;

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе

Серия 47 № 003156468 дата регистрации 05.07.2013 года, ИНН 470315619;

Постановление администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 22.07.2013 года № 2242 «О принятии в муниципальную собственность МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от ФГКУ «Северо-Западное ТУИО» Министерства Обороны РФ»

Постановление администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 22.07.2013 года № 2243 «О принятии в муниципальную собственность МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от ФГКУ «Северо-Западное ТУИО» Министерства Обороны РФ»;

Свидетельство о государственной регистрации права земельного участка по адресу Ленинградская область Всеволожский район, д. Агалатово дом 153, серия 47-АВ 357868, дата регистрации 03.06.2014 года;

Свидетельство о государственной регистрации права земельного участка по адресу Ленинградская область Всеволожский район, д. Агалатово дом 152, серия 47-АВ 357870, дата регистрации 03.07.2014 года;

Свидетельство о государственной регистрации права здания по адресу Ленинградская область Всеволожский район, д. Агалатово дом 152, серия 47-АВ 357869, дата регистрации 03.07.2014 года;

Свидетельство о государственной регистрации права здания по адресу Ленинградская область Всеволожский район, д. Агалатово дом 153, серия 47-АВ 357867, дата регистрации 03.07.2014 года;

Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 47 ЛО 01 № 0002104 регистрационный № 727-16, дата выдачи 20.12.2016 года срок действия бессрочно.

Образовательная программа дошкольного образования принята Педагогическим советом от 31.08.2023 года № 1, утверждена приказом по учреждению от 31.08.2021 года № 162, разработана в соответствии с ФГОС ДО (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 года, регистрационный № 30384, в редакции приказа Мин просвещения России от 08.11.2022 года № 955, зарегистрированного в Минюсте России 06.02.2023 года, регистрационный № 72264) и ФОПДО (утверждена приказом Мин просвещения России от 25.11.2022 года № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2022 года, регистрационный № 71847).

Выводы и рекомендации по разделу:

Правовое обеспечение образовательной деятельности учреждения соответствует действующему законодательству и Уставу.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в учреждении системы управления.

Управление Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом, с соблюдением принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Непосредственное управление Учреждения осуществляет заведующий.

Коллегиальное (общественное) управление:

Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с Уставом и положениями об этих органах.

В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения локальных нормативных актов в Учреждении создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Заседания коллегиальных органов управления Учреждения в т.ч.: комиссий, оформляются протоколами, Журналы протоколов ведутся в соответствии с требованиями. Управление и организация деятельности Учреждения также регламентирована приказами руководителя (книги регистрации приказов ведутся в соответствии с установленными требованиями).

Административное управление:

Административное управление Учреждения осуществляется: заведующим, заместителем заведующего по безопасности, заместителем заведующего по воспитательной работе, руководителем структурного подразделения.

Деятельность работников регламентирована трудовыми договорами и должностными инструкциями, требованиями действующего законодательства. Основные вопросы по управлению Учреждения решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводятся еженедельно. Текущие проблемы - на пятиминутках еженедельно.

Административный состав:

- Заведующий – Михайлова Жанна Викторовна
- Главный бухгалтер – Лаврентюк Нина Владимировна
- Заместитель заведующего по воспитательной работе – Иванова Наталья

Александровна

- Руководитель структурного подразделения – Бабкина Елена Леонидовна
- Заведующий хозяйством – Герасимова Вера Михайловна
- Заведующий хозяйством – Михеева Светлана Васильевна

Коллегиальные органы:

- Собрание трудового коллектива
- Педагогический совет

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов учреждения.

Оценивая уровень обеспечения координации деятельности специалистов учреждения следует отметить, что все службы работают в тесном контакте со всем педагогическим коллективом, методистом, администрацией и родителями воспитанников.

В учреждении функционирует:

Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк)

Работа ППк позволяет осуществлять сопровождение детей с трудностями в освоении образовательной программы, выявить особенности и спланировать деятельность по организации индивидуального маршрута. В 2023 году было проведено 4 плановых заседаний ППк, согласно утвержденному плану, 12 внеплановых заседаний ППк.

Дошкольное методическое объединение воспитателей и специалистов групп компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ДМО)

Работа ДМО позволяет систематизировать и организовать работу с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи, задержку психического развития, тяжелые множественные нарушения развития при взаимодействии всех участников коррекционно-образовательного процесса.

Целью ДМО является повышение уровня теоретической, практической и психолого-педагогической компетентности всех участников в осуществлении коррекционно-педагогического процесса.

Основные направления деятельности ДМО - консультации, беседы, круглые столы, деловые игры, семинары-практикумы, мастер-классы, проведение образовательной деятельности.

В течение 2023 года было проведено 4 встречи согласно календарному плану работы.

В учреждении в рамках предоставления вариативных форм дошкольного образования функционирует:

9 групп для детей с тяжелым нарушением речи

5 групп для детей с задержкой психического развития

1 группа для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития.

1 логопункт для детей с фонетико – фонематическим недоразвитием речи.

Родительский клуб «Семейная Академия» (далее – родительский клуб)

Обеспечивает качество совместной работы педагогов и родителей посредством использования инновационных форм, образовательных технологий развития и воспитания детей дошкольного возраста, в том числе с особенностями в развитии.

Целью Родительского клуба является повышение уровня теоретической и практической компетентности родителей в вопросах обучения и воспитания детей дошкольного возраста, в том числе с особенностями в развитии.

Основные направления деятельности Родительского клуба: индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, видеоконсультации.

Для организации взаимодействия с родителями в Родительском клубе участвуют специалисты учреждения различных специализаций, имеющие высшую квалификационную категорию и опыт работы.

Для обеспечения наиболее эффективной работы Родительского клуба, учреждение активно сотрудничает с кандидатом педагогических наук, почётным работником общего образования РФ, доцентом кафедры возрастной психологии и педагогики семьи РГПУ им. А.И.Герцена, преподавателем Института практической психологии «Иматон» - Мониной Галиной Борисовной.

В течение 2023 года, согласно календарному плану работы было проведено: 9 встреч с Мониной Г.Б., 116 оказанных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

Обмен профессиональной информацией об особенностях развития того или иного ребенка предусмотрен регламентом рабочих совещаний, педсоветов.

Специалистами учреждения разработаны планы взаимодействия. Планирование обеспечивает необходимую повторяемость и закрепление материала в разных видах деятельности детей и в различных ситуациях.

Таким образом, вся эта деятельность, взаимодействие всех участников в педагогическом процессе, успешно помогает детям легко адаптироваться в обществе, к школьному обучению.

2.3. Оценка взаимодействия семьи и учреждения

С целью информирования родителей (законных представителей) воспитанников о своих правах, обязанностях и ответственности в учреждении осуществляются следующие мероприятия:

- На главной странице официального сайта в отдельном блоке «Для вас родители» размещается информация о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральный закон от 31.07. 2020 г № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации «на официальном сайте ДООУ размещаются основные положения законодательства об образовании: о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) воспитанников; о защите прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

- У администрации учреждения, воспитателей, специалистов в электронном и печатном виде имеется закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 31.07. 2020 г № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, который доступен для родителей (законных представителей) воспитанников, а также для иных педагогических работников ДООУ.

- В учреждении проводятся соответствующие мероприятия педагогических работников не реже 1 раза в год в форме тематического семинара.

- Каждым воспитателем в специально предусмотренное для этого время осуществляется информирование родителей (законных представителей) воспитанников в доступной для них форме о своих правах, обязанностях и ответственности в сфере образования.

- При информировании родителей (законных представителей) воспитанников о своих правах, обязанностях и ответственности на руки родителям (законным

представителям) выдаётся памятка, в которой в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обозначены основные права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования. Федеральный закон от 31.07. 2020 г № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

С целью взаимодействия с родителями создается родительский комитет в группах, члены которого выбираются на первом родительском собрании групп.

Члены родительского комитета принимают активное участие в обсуждении проблем группы и вносили много конструктивных предложений: по проведению праздников, системы работы по сохранению и улучшению здоровья детей, санитарного состояния, организация пропускного режима в учреждении.

На собраниях родительского комитета групп вырабатываются и принимаются решения, касающиеся образовательной, воспитательной. Решались вопросы организационного характера, вопросы по благоустройству территории.

В течение 2023 года проведено несколько рейдов: по проверке качества питания и соблюдения санитарных норм на пищеблоке, по итогам всех рейдов были вынесены решения, для внесения некоторых вопросов в план работы на следующий учебный год. Родительским комитетом оказывалась помощь в проведении мероприятий, праздников, при организации которых поддерживалась тесная связь с родительскими комитетами групп.

Традиционно 2 раза в год в октябре и апреле проведены «Недели открытых дверей» для родителей воспитанников, посещающих учреждение и родителей будущих воспитанников.

Акции с родителями «Книжный круговорот» - сбор книг для воинской части. Всего собрано и передано в воинскую часть 592 книги.

Час общего дела по теме: «Наша армия» в рамках долгосрочного проекта «Будем в армии служить, будем Родину любить» -участники дети старшего дошкольного возраста (6-7 лет) группы № 8, № 6 общеразвивающей направленности. Педагоги поделились опытом совместной с родителями работы по нравственно-патриотическому развитию детей через приобщение к культуре и традициям нашей Родины. В группах педагоги совместно с родителями организовали проекты, посвященные ознакомлению детей с нашей армией. Продуктами проектов стали «Лэпбуки», выставки рисунков и творческих работ «Я патриот». Был создан военно-патриотический музей «Наша Армия», сотрудники детского сада провели экскурсии по музею для воспитанников и их родителей. Также была подготовлена выставка наград и доска памяти с биографией родственников детей - защитников отечества.

В рамках долгосрочного проекта «Россия – родина моя» организованы выставочные стенды и магнитные панно «Наша родина-Россия» и «Наша малая родина-деревня Агалатово», проведены экскурсии для воспитанников, педагогов и родителей. Организована также виртуальная экскурсия с использованием QR кода.

Родительские собрания традиционно 2 раза в год форма проведения (очно и /или дистанционно в формате ВКС)

Проекты, проведенные совместно с родителями 2023 году

Группа	Название проекта	Срок реализации
1	«Чистюльки»	Январь- март 2023
2	«Будем в армии служить, будем Родину любить»	Январь- Февраль 2023
3	«Водный мир»	Апрель 2023
4	«Народные промыслы России»	С 1 января 2022 по 1 апреля 2023 года
5	«Семейные праздники и традиции»	Марта 2023г
6	«Секреты воды»	Январь 2023-Май 2023
7	«Знакомство с творчеством К.И.Чуковского»	Май 2023
8	«Все профессии нужны, все профессии важны»	Ноябрь 2022 – апрель 2023

Для информирования родителей и знакомством с локально нормативными актами и иными нормативными документами в учреждении созданы информационные стенды внутри ДОУ и на улице.

Так же в учреждении В соответствии со ст. 29 "Информационная открытость образовательной организации" Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлений информации об образовательной организации(Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582) к компетенции образовательного учреждения относится обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет" и обеспечения открытости информации.

Сайт дошкольного образовательного учреждения является важным элементом информационной политики современного образовательного учреждения, это сложная информационная структура, направленная на обеспечение открытости и доступности информации об учреждении.

Страницы сайта содержат информацию о дошкольном учреждении, его достижениях, координаты, контактную информацию. Самый обновляемый раздел – «Новости». Все события разложены по страницам и рубрикам, выстроены в хронологическом порядке, что обеспечивает быстрый доступ к нужной информации и создает оптимальные условия ее хранения и классификации; это технологически упрощает процессы отчетности, контроля, мониторинга деятельности образовательного учреждения.

Сайт учреждения мобильный, постоянно пополняется и обновляется, отвечает требованиям к официальному сайту учреждения. На нем располагается вся необходимая информация, позволяющая представителям общественности, сотрудникам, родителям (законным представителям) воспитанников получить полную информацию о работе учреждения. На сайте предоставлена возможность прямого взаимодействия через «Обратную связь», в том числе у родителей имеется возможность вносить предложения, направленные на улучшение работы

организации. Все необходимые локальные акты в наличии и доступны для ознакомления, находятся в открытом доступе.

Сведения, представленные на этих разделах сайта, редактируются и пополняются не реже 1 раза в 10 рабочих дней. Большинство документов представляют собой PDF-файлы, что отвечает требованиям законодательства о размещении копий официальных документов, а также значительно облегчает получение информации на сайте.

Анализ полноты информации, представленной на сайте

Вопросы контроля	Параметры оценки
В образовательной организации создан и ведется официальный сайт в сети Интернет (далее – Сайт, официальный сайт в сети Интернет) адрес: dckv_agalatovo_1@mail.ru	имеется
Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел)	соответствует
Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта	соответствует
Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.	соответствует
Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта	соответствует
Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержат все необходимую информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов	соответствует
Специальный раздел должен содержать подразделы: <i>"Основные сведения";</i> <i>"Структура и органы управления образовательной организацией";</i> <i>"Документы";</i> <i>"Образование";</i> <i>"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";</i> <i>"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";</i> <i>"Платные образовательные услуги";</i> <i>"Финансово-хозяйственная деятельность";</i> <i>"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";</i> <i>"Доступная среда";</i> <i>"Международное сотрудничество".</i> Подраздел <i>"Образовательные стандарты"</i> создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт). Подраздел <i>"Стипендии и меры поддержки обучающихся"</i>	соответствует

создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).	
На официальном сайте в сети Интернет образовательной организации размещена информация:	
Подраздел «Основные сведения»: Главная страница подраздела содержит информацию:	
о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации (п.3.1 приказа от 14.08.2020 № 831);	имеется
о дате создания образовательной организации (пп. «а» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ.)	имеется
об учредителе (учредителях) образовательной организации (пп. «а» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ);	имеется
о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии) (пп. «а» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ);	имеется
о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии) (пп. «а» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ);	имеется
о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии) (пп. «а» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ);	имеется
о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с ч. 4 ст. 91 273-ФЗ (пп. «з.1» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ). в том числе: - места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; - места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; - места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; - места проведения практики (при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования); - места проведения практической подготовки обучающихся; - места проведения государственной итоговой аттестации.	имеется
Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" На главной странице подраздела размещены следующие документы в виде копий и электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией) (далее – электронный документ*): Примечание: *электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (п.11.1 ст.2 ФЗ) №149). Главная страница подраздела содержит информацию:	
о структуре и об органах управления образовательной (при наличии структурных подразделений (органов управления): - наименование структурных подразделений (органов управления); - фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности	имеется

руководителей структурных подразделений; - места нахождения структурных подразделений; - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);	
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом РФ от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".	структурных подразделений нет
Подраздел "Документы". <i>На главной странице подраздела размещены следующие документы в виде копий и электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией) (далее – электронный документ*):</i> <i>Примечание: *электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (п.11.1 ст.2 ФЗ №149).</i>	
устав образовательной организации	имеется
изменений, вносимых в устав образовательной организации (пп. 1 п. 3.3 ст. 32 Федерального закона РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»);	имеется
свидетельство о государственной регистрации государственной (муниципальной) организации (пп. 2 п. 3.3. ст. 32 Федерального закона РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»);	имеется
решение учредителя о создании государственной (муниципальной) организации (пп. 3 п. 3.3. ст. 32 Федерального закона РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»);	имеется
решение учредителя о назначении руководителя государственной (муниципальной) организации (пп. 4 п. 3.3. ст. 32 Федерального закона РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»);	имеется
правила внутреннего распорядка обучающихся;	имеется
правила внутреннего трудового распорядка;	имеется
коллективного договора (при наличии);	не имеется
отчет о результатах само обследования;	имеется
документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	имеется
Образец заявления о приеме в ОО (при реализации ОП ДОУ, ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования) размещается образовательной организацией на официальном сайте в сети Интернет.	имеется
предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	не имеется
локальные нормативные акты, регламентирующие: - правила приема обучающихся, - режим занятий обучающихся, - формы, периодичность и порядок текущего контроля	имеются

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, - порядок и основания перевода, отчисления, - порядок восстановления обучающихся <i>(при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования)</i>, - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;	
Подраздел "Образование" содержит информацию: <i>На главной странице подраздела размещены следующие документы в виде копий и электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией) (далее – электронный документ*):</i> <i>Примечание: *электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (п.11.1 ст.2 ФЗ) №149).</i>	
об уровне образования	имеется
о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: пп. «а» п.3.4 приказа от 14.08.2020 № 831): - форм обучения; - нормативного срока обучения; - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой <i>(при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования)</i>; - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	имеется
об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в пп. "б" п 3.4 приказа от 14.08.2020 № 831, в том числе: - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного	имеется

процесса, в виде электронного документа; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе (пп. «г», пп. «г.1» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ, пп. "в" п 3.4 приказа от 14.08.2020 № 831): - об общей численности обучающихся; - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).	имеется
о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) (пп. «т» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ, п 3.4 приказа от 14.08.2020 № 831).	имеется
Подраздел «Образовательные стандарты» <i>На главной странице подраздела размещены следующие документы в виде копий и электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией) (далее – электронный документ*):</i> <i>Примечание: *электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для п</i>	
- об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещаются с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом РФ от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи". (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией); - о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; - об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа (пп. «е» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ)	имеется
Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" <i>На главной странице подраздела размещены следующие документы в виде копий и электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным</i>	

законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией) (далее – электронный документ*); Примечание: *электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (п.11.1 ст.2 ФЗ) №149). Главная страница подраздела содержит следующую информацию:	
о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе (пп. «ж» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ, п.10 Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 №1802): - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; - наименование должности руководителя, его заместителей; - контактные телефоны; - адрес электронной почты;	имеется
о персональном составе педагогических работников <i>каждой реализуемой образовательной программы</i> в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим следующую информацию (пп. «з» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ): - занимаемая должность (должности); - уровень образования; - квалификация; - наименование направления подготовки и (или) специальности; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности; - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).	имеется
Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" На главной странице подраздела размещены следующие документы в виде копий и электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией) (далее – электронный документ*); Примечание: *электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (п.11.1 ст.2 ФЗ) №149). Главная страница подраздела должна содержать информацию:	
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (пп. «и» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ), в том числе: - об оборудованных учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий; - о библиотеке (ах); - об объектах спорта; - о средствах обучения и воспитания; - об условиях охраны здоровья обучающихся; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;	имеется

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии). - <u>об условиях питания обучающихся:</u> выписка из ст.4.2 Социального кодекса ЛО с перечислением льготных категорий питающихся и ссылку на полный документ, порядок и стоимость получения бесплатного питания и ссылку на Постановление Правительства ЛО от ЛО от 24.10.2006 №295, порядок и стоимость получения питания за родительскую плату, утвержденное и согласованное с Управлением Роспотребнадзора по ЛО типовое меню на 2 недели, информацию об организаторе питания (поставщиках продуктов) и его контактные телефоны, характеристику пищеблока и обеденного зала с указанием количества посадочных мест, ежедневное меню, о наличии диетического меню, ФИО и контакты лица, ответственного за питание в образовательной организации, телефон «горячей линии» по вопросам организации питания.	
Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки" (создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам)) <i>На главной странице подраздела размещены следующие документы в виде копий и электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией) (далее – электронный документ*):</i> <i>Примечание: *электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (п.11.1 ст.2 ФЗ) №149).</i> Главная страница подраздела должна содержать информацию:	
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; - о мерах социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната; - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; - о формировании платы за проживание в общежитии;	не имеется
Подраздел "Платные образовательные услуги". Подраздел должен содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов (п.4, п.4.1 ч.2 ст. 29 273-ФЗ):	
а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;	не имеется
б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;	не имеется
в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной	имеется

организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.	
<i>Или информацию о том, что платные образовательные услуги в образовательной организации не оказываются.</i>	
Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность". Главная страница подраздела должна содержать информацию:	
информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; - за счет местных бюджетов; - по договорам об оказании платных образовательных услуг; (пп. «п» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ)	имеется
информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года (пп. «р» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ);	имеется
информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года (пп. «р» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ)	имеется
копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации (пп. «п» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ);	имеется
Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся". Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся <i>по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:</i>	
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц («м» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ);	имеется
Подраздел "Доступная среда". Главная страница подраздела должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:	
- о специально оборудованных учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;	имеется

- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; - о специальных условиях питания; - о специальных условиях охраны здоровья; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; - о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.	
Подраздел "Международное сотрудничество" <i>На главной странице подраздела размещены следующие документы в виде копий и электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией) (далее – электронный документ*):</i> <i>Примечание: *электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (п.11.1 ст.2 ФЗ) №149).</i> Главная страница подраздела должна содержать информацию	
Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).	соответствует
Наличие на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет дополнительной информации, предусмотренной законодательством:	
наличие на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет сведений о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием привлеченных средств	имеется
наличие на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ)	имеется
На официальном сайте образовательной организации обеспечено функционирование самостоятельного и специализированного раздела "Информационная безопасность", в рамках которого размещена информация: -локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы обеспечения информационной безопасности обучающихся, -планы мероприятий по обеспечению информационной	соответствует

безопасности обучающихся, -Приказ об утверждении Порядка использования на территории образовательной организации персональных устройств обучающихся, имеющих возможность выхода в сеть «Интернет» размещается на сайте образовательной организации в открытом доступе в разделе "Документы", -иные документы, регламентирующие организацию и работу с персональными данными, -публикуются актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних (вместо копий могут быть размещены гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти), -методические рекомендации, разработаны Минобрнауки России, и информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников, -информационная памятка, разработанная Минобрнауки России, и информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся, -информационная памятка, разработанная Минобрнауки России для родителей обучающихся, -информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов.	
Наличие на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет специального раздела, обеспечивающего возможность получения помощи в электронном виде родителям (законным представителям) воспитанников (при реализации образовательных программ дошкольного образования).	имеется
На официальном сайте размещена информация о бесплатном предоставлении в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, в т.ч. Письмо Минобрнауки России от 09.09.2015 N ВК-2227/08 "О недопущении незаконных сборов денежных средств"	имеется
Наличие на официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах образовательной организации схемы безопасных маршрутов от образовательной организации до места проживания обучающихся	имеется
В образовательной организации созданы условия для ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, в т.ч. с использованием возможностей официального сайта образовательной организации в сети Интернет.	соответствует
На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет имеются: - электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы");	соответствует

- технические возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).	
На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет отсутствуют организационно - распорядительные и информационно – справочные документы, содержащие персональные данные участников образовательных отношений.	соответствует
Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений	соответствует
На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются ссылки на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети интернет	соответствует

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот

В целях регулирования отношений между родителями (законными представителями) обучающихся и муниципальным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, администрация учреждения руководствуется нормами федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся, руководствуется следующими нормативными актами:

Постановление Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 1442 от 29.05.2019 г «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования».

Постановление Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 4550 от 20.10.2022 г «О внесении изменений в постановление администрации от 29.05.2019 № 1442».

Постановление Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 4847 от 15.11.2022 г «О внесении изменений в постановление администрации от 29.05.2019 № 1442».

Постановление Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 5220 от 07.12.2022 г «О внесении изменений в постановление администрации от 29.05.2019 № 1442».

Постановление Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 2796 от 29.06.2022 г «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования».

Постановление Правительства Ленинградской области от 31.10.2022 года № 787 «Об установлении особых прав в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления, детям военнослужащих, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, детям граждан

Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации для участия с специальной военной операцией».

Постановление Правительства Ленинградской области от 28.06.2023 года № 440 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных социальных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утративших силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

2. Льготные категории и семей, финансируемые из муниципального бюджета: Категории родителей (законных представителей) вносящих плату за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях с льготой 50%:

Многодетные семьи – 138

Малоимущие семьи – 0

Семьи, где оба или один родитель является инвалидом 1 и 2 группы – 2

Одиноким родители (родитель ребенка, в свидетельстве о рождении которого отсутствует имя и фамилия второго родителя или имя и фамилия записаны со слов родителя (законного представителя), что подтверждается справкой по форме № 25), а также вдовы и вдовцы – 13.

Категории родителей (законных представителей), освобожденных от оплаты за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях:

Дети инвалиды, с ограниченными возможностями здоровья – 9

Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 1

Дети мобилизованных для участия в СВО – 5

Информация для родителей (законных представителей), с порядком подачи документов на оформление льготы по плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях размещена на сайте учреждения, на информационных стендах в учреждении. На сайте учреждения родители (законные представители), могут ознакомиться и нормативно-правовой базой, законодательными документами. В учреждении еженедельно осуществляется прием родителей (законных представителей), желающих подать пакет документов на льготу, либо получить консультацию и разъяснение по порядку сбора и подачи документов, дающих право на одну из льгот по плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях.

2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе

Оценивая моральный климат и взаимоотношения в коллективе, рассматривалась степень удовлетворенности сотрудников различными факторами жизнедеятельности коллектива. В результате наблюдений, бесед было установлено, что для коллектива детского сада большое значение имеет, насколько работа позволяет реализовать свои творческие возможности, соответствует ли она профессиональному уровню. Было отмечено также, что привлекательность работы повышают удовлетворенность условиями труда, системой материального и морального стимулирования, перспективами карьерного роста, возможностью повысить уровень своего профессионализма. Администрация учреждения оказывает влияние на психологический климат в коллективе, регулирует характер взаимоотношений, при расстановке кадров учитывает психологическую

совместимость. Конфликтные ситуации решаются своевременно и объективно. Часть вопросов до принятия окончательного решения подлежат обсуждению внутри коллектива. В связи с появлением новых сотрудников в коллективе работу по сплочению следует продолжать. Ситуации некорректного поведения в коллективе, возникшие трудовые споры решаются в соответствии с Положением о комиссии по трудовым спорам, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Принципы профессиональной этики и основные правила поведения, которыми руководствуется каждый член коллектива, представлен в Кодексе профессиональной этики педагогических работников.

2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом

Заключены договора о партнерстве:

Договор о сотрудничестве от 22 января 2018 года с Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»);

Договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве МОБУ «Средняя ОШ «Агалатовский ЦО», МДОБУ «Агалатовский ДСКВ № 1» и МАДОУ «ДСКВ № 28» д.Лупполово;

Договор о практической подготовке обучающихся с ГАОУ ВО Ленинградской области «ЛГУ имени А.С.Пушкина»;

Договор о сотрудничестве по военно-патриотического воспитанию молодежи и подрастающего поколения с Войсковой частью № 28916.

В течение 2023 года были проведены выезды Экскурсии, с сотрудниками воспитанниками, родителями:

1. Январь Экскурсия в музей Суворова и музей оловянного солдатика;
2. Март Экскурсия в музей Фаберже
3. Май Экскурсия в музей Прорыв
4. Сентябрь Экскурсия в Гатчинский дворец и дворцово-парковый ансамбль;
5. Ноябрь Экскурсия в Михайловский замок.

2.7. Оценка информационной открытости учреждения

В образовательной организации создан и ведется официальный сайт в сети Интернет (далее – Сайт, официальный сайт в сети Интернет)

адрес: <https://agalatovo.vsevobr.ru>

Информация, размещенная на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», соответствует требованиям действующего законодательства и потребностям целевых групп в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация, размещенная на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», является актуальной и достоверной.

Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет имеются:

- электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы");
- технические возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие гиперссылки на анкету для опроса граждан). https://agalatovo.vsevobr.ru/?page_id=50
- дистанционное обучение https://agalatovo.vsevobr.ru/?page_id=2590
- консультации специалистов в электронном виде https://agalatovo.vsevobr.ru/?page_id=2590

Ключевым условием эффективного использования ИКТ в управлении в нашем учреждении является:

- Объединение всех компьютеров учреждения в локальную сеть и подключение сети «Интернет».
- Перевод нормативно-правовой базы на электронные носители. Электронный документооборот.
- Систематизация нормативно-правовой базы управления учреждения через электронный методический кабинет.
- Обеспечение открытости и информационной прозрачности нормативно-правовой сферы управления через сайт.
- Создание и постоянное обновление баз данных всех участников образовательного процесса в учреждении через электронное портфолио педагога – компактное, удобное, средство хранения информации об успехах и достижениях.
- Повышение квалификации и самообразование педагогического коллектива – онлайн-семинары, вебинары и курсы повышения квалификации, электронная библиотека учреждения.

2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления

Система управления Учреждения направлена на постепенное и последовательное достижение конкретных целей и решение задач в части повышения качества образования через эффективное использование имеющегося в Учреждении потенциала, повышение его эффективности. Управление осуществляется на основе технологического подхода, включающего: мониторинг (диагностику, анализ деятельности Учреждения, его потенциала); постановку целей на близкую и среднесрочную перспективу с учетом прогнозирования вероятных проблем, путей и средств их решения; организацию и осуществление руководства образовательным процессом; результат достижения (корректировку, регулирование результата) поставленных целей (приложение № 1).

В рамках оценки эффективности действующей в Учреждения системы управления проведен анализ по направлениям.

Направление и вопросы самообследования	Характеристика и оценка результатов самообследования
Организация системы мониторинга со стороны администрации Учреждения	Мониторинг, является одним из средств повышения эффективности действующей в Учреждения системы управления, так как в результате мониторинга выявляются не только недостатки, но и положительный опыт, который в дальнейшем получает распространение в деятельности Учреждения. Мониторинг в Учреждении осуществляется по направлениям: 1.Мониторинг образовательной деятельности - проводится в соответствии с годовым планом работы, с учетом ОП ДО, АОП ДО Учреждения, разработаны карты мониторинга. Используются традиционные виды мониторинга: оперативный, тематический, целевой. Наиболее распространенными методами являются: наблюдение, анализ документации, анкетирование, отчеты. 2.Производственный контроль за соблюдением санитарных правил - проводится в соответствии с Программой производственного контроля и осуществляется ответственными лицами, результаты производственного контроля оформляются протоколами, актами и др.
Организация системы взаимодействия с организациями- партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности	-Договор о сотрудничестве с «Центром психологопедагогической, медицинской и социальной помощи Всеволожского района. - договор о сотрудничестве с ГАОУ ДПО «ЛЮИРО» Подробная информация представлена на сайте Учреждения в разделе «Сведения об организации» «Образование» «Социальное партнерство и сетевое

Использование современных информационно коммуникативных технологий в управлении ОУ	взаимодействие». Использование компьютера, ресурсов интернета как средства оптимизации работы (нормативно-правовая база; и электронные информационно-методические базы; базы данных сотрудников и обучающихся Учреждения); Обеспечение руководителей и исполнителей информацией для принятия решений; оптимизация работы руководителя в части управления Учреждением (электронный документооборот и хранение документов, отражающих деятельность Учреждения; приказы, отчеты, финансово-хозяйственная деятельность и др.); Система установления связей и взаимодействия для обмена информацией между участниками образовательных отношений и заинтересованными лицами: проведение мониторингов; распространение информации о деятельности Учреждения; взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся; оперативный обмен информацией; предоставление информационных ресурсов Учреждения внешним пользователям и организациям- партнерам; доступ к ресурсам «Интернет» педагогическим работникам и др.
Эффективность влияния системы управления на повышение качества образования	Управленческие действия осуществляются с учетом основных направлений развития образовательной политики, целей и задач ФГОС ДО и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг. Имеется положительная динамика:

	1. По созданию условий, обеспечивающих повышение профессионального уровня педагогических работников Учреждения, в т.ч. повышение ИКТ - компетентности педагогических работников (кадровое обеспечение образовательной деятельности); 2. По созданию условий, в части содержания дошкольного образования и обеспечивающих качество реализации ОП ДО, АОП ДО, включая: -пополнение развивающей предметно-пространственной среды (РИИС) и программно-методического обеспечения образовательной деятельности; -создание условий открытости и доступности информации об Учреждении; -пополнение нормативно-правового обеспечения Учреждения и разработка локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения; -развитие материально-технической базы Учреждения. -для эффективного функционирования системы планирования и мониторинга образовательной деятельности, разработаны и используются: карты мониторинга, также оценочные и методические материалы. 3.В части оценки результатов освоения ОП ДО, АОП ДО проводится анализ динамики индивидуального развития обучающихся, осуществляется мониторинг и учет достижений обучающимися целевых ориентиров ОП ДО и АОП ДО, анализируется удовлетворенность родителей
--	--

	качеством предоставляемых образовательных услуг. Результатами качества освоения ОП ДО и АОП ДО являются: -положительное отношение обучающихся к образовательной деятельности и рост активности и вовлеченности родителей в решение образовательных задач и жизнь Учреждения; -результаты, достижения обучающихся и педагогов Учреждения в мероприятиях разного уровня; -удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных услуг.
Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов и интересов участников образовательных отношений	Нормативные локальные акты Учреждения (положения, должностные инструкции, правила, и др.) принимаются и утверждаются в соответствии с установленными требованиями. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Производственный контроль за соблюдением санитарных правил - проводится в соответствии с Программой производственного контроля и осуществляется ответственными лицами, результаты производственного контроля оформляются протоколами, актами и др.

Выводы и рекомендации по разделу: Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Учреждения.

Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

3.1. Программа развития учреждения

В учреждении реализуется программа развития. Мероприятия программы организуются в соответствии с планом. Финансовые возможности затрудняют сохранить высокое качество проводимой работы и её результат. По причине недостаточности бюджетных средств учреждение вынуждено корректировать программу, исключать дорогостоящие проекты, переносить некоторые мероприятия на другой срок. Уровень проведенных мероприятий оценивается администрацией и общественностью как высокий.

3.2. Образовательные программы, реализуемые в учреждении

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
Образовательная программа дошкольного образования	До 4-х лет	7	252
Адаптированная образовательная программа для детей с тяжелым нарушением речи	До 3-х лет	9	109
Адаптированная образовательная программа для детей с задержкой психического развития	До 3-х лет	5	50
Адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития	До 4-х лет	1	7
Образовательная программа разновозрастная группа	4 – 7 лет	1	37
Образовательная программа психолого – педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО	До 3-х лет	15	166

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ Детский сад провел организационные мероприятия по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО), в соответствии с утвержденной дорожной картой. Для этого создали рабочую группу в составе заведующего, старшего воспитателя, воспитателя и методиста. Результаты:

- утвердили новую основную образовательную программу дошкольного образования Детского сада (далее — ОП ДО), разработанную на основе ФОП ДО, и ввели в действие с 01.09.2023;
- скорректировали план-график повышения квалификации педагогических и управленческих кадров и запланировали обучение работников по вопросам применения ФОП ДО;
- провели информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.3. Воспитательная работа

Важнейшим условием эффективности использования социальной сферы в воспитании детей, формирование их ценностных ориентации являются знание всех особенностей этой сферы и факторов, влияющих на формирование личности.

Социально-педагогическое обследование, изучение особенностей микросреды должно предшествовать, быть основой построения планов и прогнозов воспитательных воздействий. Социальный паспорт учреждения и является тем первичным документом, в котором обобщаются данные, позволяющие делать те или иные оценки дающие представления об обстановке в социуме.

В начале учебного года воспитатели собирают сведения для составления социального паспорта.

Данные о семьях	Группа №	%
КОЛИЧЕСТВО СЕМЕЙ В ДОУ		
Количество детей в ДОУ	452	100%
Из них мальчиков	210	46%
Из них девочек	242	53%
Полных семей	383	85%
Неполных семей	44	10%
Семей с 1 ребенком	93	20%
Семей с 2 детьми	255	56%
Семей с более чем 2 детьми	151	33%
Работающих матерей	238	52%
Неработающих матерей	150	33%
Матерей со средним, средним специальным образованием	154	34%
Матерей с высшим образованием	275	61%
Отцов со средним, средним специальным образованием	175	39%
Отцов с высшим образованием	241	53%

Семей, проживающих отдельно	249	55%
Семей, проживающих с родителями жены или мужа	91	20%
Семей русских	441	98%
Семей других национальностей	11	2%

- По социальному составу семьи преимущественно полные - 85%
- имеют статус многодетных -33%
- родителей имеющие высшее образование - 57%
- имеют собственное жилье -55%
- по национальному составу русские -98%

Данные исследования показывают, что образовательный ценз родителей достаточно высокий. Родители проявляют интерес и заинтересованность в вопросах образования и воспитания детей.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в детский сад.

Характеристика системы воспитательной работы состоит:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов на обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Основными направлениями в системе воспитательной работы:

Патриотическое: *Родина, природа*

Социальное: *Человек, семья, дружба, сотрудничество*

Познавательное: *Знания*

Трудовое: *Труд*

Физическое развитие и физическое воспитание: *Здоровье*

Художественно -эстетическое: *Культура и красота*

Основные формы и содержание деятельности:

- Проекты. В настоящее время проекты являются самой распространенной формой взаимодействия всех участников образовательных отношений. В 2023 году было проведено 11 проектов. Традиционные события оформляются в различные проекты, где предусматриваются различные виды

детской деятельности и формы проведения. В конце каждого проекта проводится итоговое мероприятие.

- Совместные игры. Это одна из основных форм воспитательного воздействия в процессе проведения традиционных мероприятий. Применяются различные виды игр: сюжетно-ролевые, творческие, подвижные и малоподвижные, народные, игры-драматизации, квест-игра. За период 2023 года были организованы совместные мероприятия по организации игр - 87% родителей участвовали в совместной деятельности.
- Выставки организуются руками педагогов, детей, родителей по тематике многих мероприятий- это информационные, фотовыставки, декоративно-прикладного искусства, экологические, социальные.
- Музыкально-театрализованные представления. Данные представления проводятся в виде концертов, театральных постановок, развлечений.
- Спортивные и оздоровительные мероприятия с привлечением родителей как активных участников мероприятий. В рамках многих традиционных событий предусматриваются различные виды двигательной деятельности (физкультурные досуги, соревнования, эстафеты), которые развивают у детей потребность в здоровом образе жизни и воспитывают любовь к спорту. Для детей старшего дошкольного возраста организованы дополнительные занятия футбол, тхэквондо, шахматы, гимнастика. Центром спорта и развития ребенка «Будущее»

Результативность организации воспитательной работы оценивается активным интересом во всех мероприятиях.

3.4. Дополнительное образование

Характеристика состояния дополнительного образования за 2023 год:

С 01.01.2023 по 31.12.2023 года на базе учреждения реализовывалась дополнительная общеразвивающая программа «Учимся, играя» в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности. Важной отличительной особенностью программы является возможность ее использования для детей с ОВЗ при условии корректировки предлагаемых заданий с учетом особенностей развития детей.

Направленность программы: естественнонаучная.

Уровень программы: ознакомительный.

Возраст детей, осваивающих программу: 5-7 лет.

Кадровое обеспечение: педагоги дополнительного образования Рожкова И.В., Зданович Н.К., Климова О.А.

Охват воспитанников:

Плановые показатели на 2023 г. -249 детей из групп общеразвивающей направленности и дети с ОВЗ.
С 01.01.2023 г. всего зачислено 249 детей. из групп общеразвивающей направленности- 106 детей из групп с ОВЗ- 143 ребенка
Итого: 100 %

Материально-техническое и программно-методическое обеспечение:

- кабинет с трансформируемым пространством для организации групповой, микро групповой, парной и индивидуальной работы;
- наглядный и дидактический материал;
- раздаточные материалы с заданиями;
- активное взаимодействие всех участников образовательного процесса (педагог, ребенок, родители).

№ п/п	Наименование разделов	Комплекс средств обучения
1.	Игры и упражнения на развитие внимания	Счетный материал, наглядный материал, геометрические фигуры и тела, схемы, лабиринты, сортировки, игрушки, (животные, транспорт, куклы, мячи, кубики и др.), блоки Дьенеша, палочки Кюизенера, заготовки для выполнения заданий (фигуры, формы, незаконченные рисунки), детские музыкальные инструменты, картотека игр на развитие внимание
2.	Игры и упражнения на развитие восприятия	Игрушки (животные, транспорт, куклы, мячи, кубики и др.), муляжи овощей и фруктов, посуда, одежда, демонстрационные картинки, блоки Дьенеша, кубики Никитина палочки Кюизенера, наборы для настольного, пальчикового, кукольного театров, картотека игр на развитие восприятия
3.	Игры и упражнения на развитие памяти	Демонстрационные картинки, игрушки (животные, транспорт, куклы, посуда, кубики и др.), муляжи овощей и фруктов, посуда, одежда, демонстрационные картинки, детские музыкальные инструменты, геометрические фигуры и тела, магнитная доска с набором магнитов (различных по форме, цвету, величине), схемы, лабиринты, кубики Никитина блоки Дьенеша, палочки Кюизенера, наборы тематических картинок на магните, картотеки текстов для заучивания (стихи, поговорки, загадки) картотека игр на развитие памяти

4.	Игры и упражнения на развитие воображения	Магнитофон, аудиодиски, мячи, кубики, театральный реквизит
5.	Логические игры и упражнения	Настольные игры, конструкторы, блоки Дьенеша, палочки Кюизенера, пазлы, вкладыши, горки, игрушки, машинки, куклы, шнуровки, лабиринты, песок, формочки и др. картотека логических игр и упражнений

Эффективность реализации программ дополнительного образования:

Ключевым направлением реализации программы является организация образовательной деятельности в форме игровых занятий, полностью состоящих из чередования игр, упражнений и заданий, которые проводятся со всей группой, в микрогруппах или индивидуально. Подбор игр характеризуется четкой направленностью на развитие всех познавательных процессов, ведущим из которых становится мышление.

Цель программы – развитие познавательных способностей старших дошкольников, создание условий для оптимального развития у них логического мышления при подготовке к обучению в начальной школе.

Ожидаемый результат:

С целью изучения результативности и эффективности реализации программы в конце мая проводится исследование уровня развития познавательных процессов, в первую очередь, внимания и логического мышления. Для этого, кроме непосредственного педагогического наблюдения за детьми в ходе занятий и анализа выполнения ими текущих игровых заданий, используются следующие контрольные (тестовые) задания: «Найди и вычеркни», «Невербальная классификация», «Продолжи узор», «Логические цепочки», «Исключи лишнее», «Размести фигуры».

Оценка результативности реализации программы определяется на основании выраженности следующих показателей познавательного и личностного развития ребенка:

умение выполнять инструкции педагога;

умение выделять характерные признаки предметов, устанавливать сходства и различия предметов по существенным признакам;

умение удерживать внимание, сознательно переключать его в ходе выполнения игровых заданий;

умение делить целое на части и из частей формировать целое, устанавливая между ними связь;

умение объединять и распределять предметы по группам, исключать «лишние»;

умение выводить закономерности, составлять «логические цепочки»;

умение при помощи суждений делать умозаключения;

умение ориентироваться в пространстве и на листе бумаги;

умение работать в паре и микрогруппе;

) наличие познавательной активности, заинтересованности в результатах своей работы.

Показатели по диагностической карте наблюдений оцениваются по трехуровневой системе в зависимости от степени выраженности каждого показателя:

"высокий" – показатель проявляется всегда, умения сформированы на хорошем уровне, помощь педагога не требуется;

"средний" – выраженность показателей достаточная, при выполнении отдельных заданий нуждается в поддержке педагога;

"низкий" – интерес к занятиям слабо выражен, эпизодичен, с заданиями справляется с помощью педагога.

Для достижения основной цели было проведено обследования детей, оно проходило в форме мониторинга

Цель проведения мониторинга: изучения результативности реализации дополнительной общеразвивающей программы «Учимся, играя» для детей 5-7 лет (Естественнонаучная направленность)

Мониторинг развития, показал, что в течении года работы в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Учимся, играя» у детей произошли значительные изменения по отдельным направлениями познавательных процессам. Сформировались предпосылки учебной деятельности, развились познавательные процессы: восприятие, внимание, память, логическое мышление, индивидуальные способности каждого ребенка.

3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений

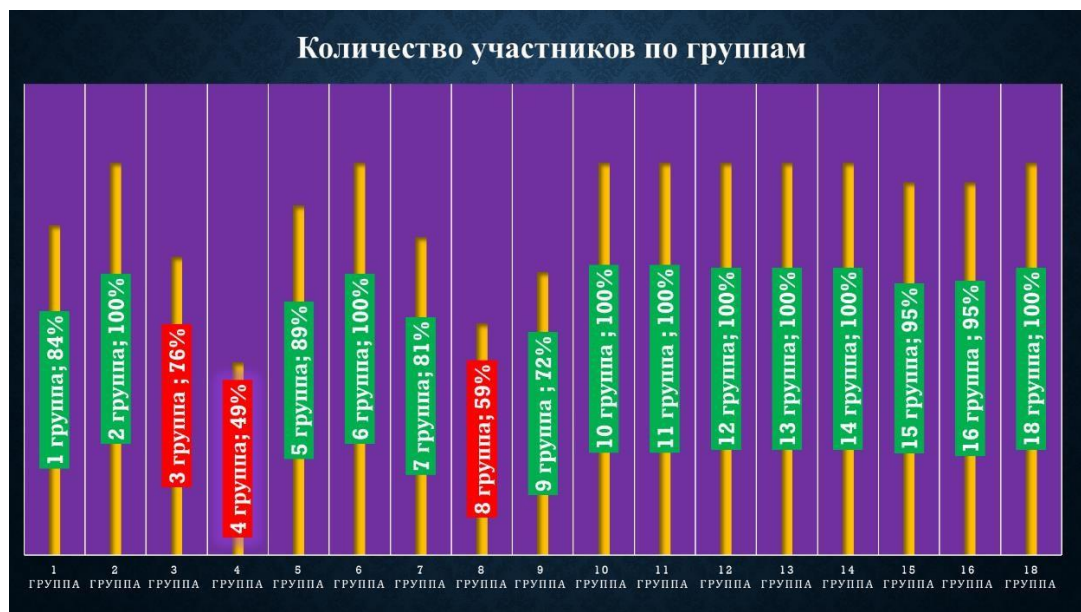
Оценка степени вовлеченности и удовлетворенности родителей проводилась на анализе анкетирования «Удовлетворенность качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования», а также приняты во внимание итоговые значения показателей оценки качества условий образовательной деятельности в учреждении.

Обработка анкетирования показала следующие результаты:

В анкетировании приняли участие – 398 родителей, что составляет – 88% от общего числа родителей, из них:

32 % - посещают учреждение менее одного года, 30 % - от одного года до двух лет, 38% - более двух лет.





Общая удовлетворенность качеством образовательных услуг по учреждению составила – 97,9%. Общий итоговый рейтинг организации – 94,36%.

Удовлетворенность родителей отношением сотрудников детского сада к воспитанникам, составила – 95,8%

Вежливостью, доброжелательностью работников образовательного учреждения удовлетворены – 97,6% родителей.

Учитывают полученные от педагогов рекомендации при воспитании ребенка, организации развивающих игр и совместной деятельности взрослого и ребенка дома – 91,7% родителей.

Готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым – 97,9% родителей.

Выводы и рекомендации по разделу:

Содержание и качество воспитательно - образовательного процесса соответствует федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также соответствует основным показателям, утвержденным Программой развития учреждения.

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и расписанием образовательной деятельности.

Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и адаптированных образовательных программ в группах компенсирующей направленности.

При организации образовательного процесса обеспечено единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач.

Образовательный процесс построен с учетом комплексно - тематического планирования, интеграции образовательных областей, учетом недельной нагрузки, в соответствии с календарным учебным графиком.

Календарный учебный график включает:

- Режим работы дошкольного учреждения;
- Продолжительность учебного года (количество недель в учебном году);
- Сроки проведения педагогической диагностики достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- Образовательная нагрузка;
- Организация работы в летний оздоровительный период;
- Праздничные дни;
- Перечень проводимых праздников для воспитанников;
- Режим дня.

Детский сад посещают 455 воспитанника в возрасте от 3 до 7 лет.

В учреждении сформировано 23 группы:

8 групп общеразвивающей направленности для детей с 3 до 7 лет

15 групп компенсирующей направленности для детей с 5 до 7 (8) лет, для детей с ТНР, ЗПР, ТМНР.

Ежедневная организация жизни и деятельности детей строится на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей и социального заказа родителей и предусматривает личностно-ориентированный подход к организации всех видов детской деятельности.

В режиме дня указана общая продолжительность работы в Центрах активности, включая перерывы между видами деятельности. Педагоги дозируют образовательную нагрузку на детей в зависимости от ситуации (интересов, настроения детей и т.д.)

В соответствии с п. 183 санитарных правил и норм, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 (СанПиН 1.2.3685-21) режим дня может корректироваться в зависимости от типа организации и вида реализуемых образовательных программ, сезона года.

В учреждении разработаны режимы:

- на холодный период года;
- на теплый период года;
- щадящие режимы для детей III-IV группы здоровья и перенесшие заболевание;
- в адаптационный период;
- режим дня в группе компенсирующей направленности для детей с ОВЗ;
- двигательный режим.

В целях повышения профессиональной компетентности в вопросах безопасности жизнедеятельности педагоги прошли обучение по программе «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации». Наличие удостоверений у 100% сотрудников.

Выводы и рекомендации по разделу:

В учреждении созданы оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию основной образовательной программы дошкольного образования.

Раздел 5. Кадровое обеспечение

По итогам 2023 года учреждения на 100% обеспечена педагогическими кадрами, согласно штатному расписанию.

В учреждении выстроена система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников:

Курсы повышения квалификации в 2023 году прошли 14 педагогов, что составило 21% от общего числа педагогических работников.

В соответствии с перспективным планом-графиком аттестации педагогических работников учреждения на присвоение квалификационной категории в 2023 году прошли аттестацию 11 педагогов, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, что составило 16% от общего числа педагогических работников.

В учреждении разработана система наставничества педагогических работников, которая регламентирует работу с молодыми специалистами и начинающими педагогами. Данное направление работы регламентируется следующим перечнем нормативных документов:

1. Положение «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников», утверждено Приказом по учреждению № 17 от 17.01.2022 года.
2. Дорожная карта реализации Положения «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МДОБУ «Агалатовский ДСКВ № 1», утверждено Приказом по учреждению № 27 от 15.02.2022 года.
3. Программа методического сопровождения молодого педагога, утверждена приказом по учреждению № 131 от 31.08.2022 года

Кадровое обеспечение

№ п/п	показатели	Ед. измерения	2023 год
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Человек	68
1.7.1.	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Человек %	49 человек 73%
1.7.2.	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Человек %	37 человек 54,5%
1.7.3.	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	Человек %	19 человек 28%
1.7.4.	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности	Человек %	14 человек 21%

1.8.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек %	53 человек 78%
1.8.1.	высшая	Человек %	34 человека 51%
1.8.2.	первая	Человек %	19 человек 30%
1.9.	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек %	68 человек 100%
1.9.1.	До 5 лет	Человек %	7 человек 11%
1.9.2.	Свыше 30 лет	Человек %	16 человек 24 %
1.10	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек %	11 человек 16%
1.11	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек %	12 человек 18 %
1.12	Численность/ удельный вес численности педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации / профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников	Человек %	73 100%
1.13	Численность/ удельный вес численности педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и	Человек %	73 100%

	административно хозяйственных работников		
1.14	Соотношение «педагогический работник / воспитанник» в дошкольной образовательной организации	Человек %	68 / 455 1 / 7
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1.	Музыкального руководителя	Да/нет	Да
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	Да / нет	Да
1.15.3.	Учителя - логопеда	Да / нет	Да
1.15.4.	Логопеда	Да / нет	Нет
1.15.5.	Учителя - дефектолога	Да / нет	Да
1.15.6	Педагога - психолога	Да / нет	Да

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе районных методических объединений, выступают на конференциях, семинарах на различных уровнях, профессиональных конкурсах, активно знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества дошкольного образования.

Достижения педагогов

№ п/п	Дата	Мероприятие	Тема выступления
РМО			
1	31.01.2023	Муниципальная школа молодого педагога для заместителей руководителей, методистов, старших воспитателей, руководителей структурных подразделений ОО, реализующих программы ДО Тема: Модель внутрифирменного повышения квалификации как необходимое условие личностного и профессионального роста педагога	Современные подходы к созданию условий для профессионального развития педагогов ДОУ.
2	09.02.2023	РМО инструкторов по физической культуре ДОО «Формирование предпосылок функциональной грамотности на занятиях физической культурой (грамотность в вопросах здоровья)»	«Формирование грамотности в вопросах здоровья у детей дошкольного возраста на занятиях по плаванию»
3	21.02.2023	РМО воспитателей старшего дошкольного возраста Тема: «Формирование представлений у детей старшего дошкольного возраста о мире труда и профессиях посредством игровых технологий»	Сюжетно-ролевая игра как средство ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста.

4	07.04.2023	РМО педагогов-психологов ДОУ. Нетрадиционные формы работы педагога-психолога в ДОУ	Базовая техника диагностики в детской арт – терапии «Барашек в бутылке»
5	13.04.2023	РМО инструкторов по физической культуре Тема: «Ранняя профориентация детей старшего дошкольного возраста на занятиях по физической культуре»	Военно – спортивная игра «Зарница» как средство ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста.
6	03.05.2023	РМО воспитателей групп младшего дошкольного возраста	«Декорирование в технике «декупаж» с дошкольниками»
7	17.10.23	РМО воспитателей групп старшего дошкольного возраста	Формирование основ...
8	20.10.23	РМО педагогов - психологов	«Роли и особенности в работе психолога – наставника»
9	15.11.23	Совещание заместителей руководителей ДОУ «Реализация модели наставничества в ДОО «Возможности, перспективы, задачи»	«Роли и особенности в работе психолога – наставника»
10	22.12.2023	РМО воспитателей младшего дошкольного возраста Тема:	«Нейроигры в развитии детей дошкольного возраста»
Конференции			
1	21.02.2023	VIII муниципальная научно-практическая конференция «Реализация ФГОС в муниципальной системе образования Всеволожского района»	Выступление по теме: «Преемственность в системе духовно-нравственного воспитания обучающихся: моя семья, мой дом, моя страна»
2	08.02.2023	Муниципальный день молодого специалиста (Молодые-молодым)	Выступление по теме «Создание книги головоломки как средство формирования функциональной грамотности»
3	28.09.23	1-ая Региональная научно-практическая конференция с международным участием «Ключевые ориентиры развития региональной системы образования: инновационные идеи и лучшие практики».	Тема выступления: "Современная цифровая образовательная среда ДОО - эффективный инструмент управления".
4	20.10.23 – 22.10.23	Научно – практическая конференция «Современное дошкольное образование: тренды, задачи, перспективы», г. Сочи	участники
5	22.11.23	Всероссийская конференция. Второй Всероссийский Форум «Методист. Образование»	Инпут «Как гармонично включить детей с ОВЗ в образовательную среду детского сада?»

6	29.11.23	Региональный съезд работников дошкольного образования. Секция № 1: «Управление развитием качества дошкольного образования в соответствии с современными требованиями»	Тема выступления: «Современная образовательная среда ДОО - эффективный инструмент управления развитием качества дошкольного образования»
Публикации			
1	Январь 23	Журнал № 01 (90) январь 2023 «Детский сад будущего- Галерея творческих проектов»	Тематический проект «Космос» Для детей старшего дошкольного возраста Конспект НОД «Спасение Солнечной системы»
2	Май 23	Журнал № 04 (93) май 2023 «Детский сад будущего- Галерея творческих проектов»	Малые осенние олимпийские игры в детском саду. Статья о ходе проектной деятельности по подготовке к проведению малой «олимпиады» на территории детского сада. Конспект НОД «Сборы на олимпиаду». Сценарий спортивного досуга «Малые осенние олимпийские игры».
3	Сентябрь 2023	Журнал Детский сад будущего «Галерея творческих проектов» № 06(95) 2023г.	Лауреат конкурса «Лучший проект 2023», проект «Новый год и его традиции»
4	Сентябрь 2023	Журнал Детский сад будущего «Галерея творческих проектов» № 06(95) 2023г.	Победители конкурса, III место «Лучший проект 2023», проект «Наш друг Снеговик»
Конкурсы			
1	Сентябрь – октябрь 2023	Муниципальный этап областного конкурса для дошкольников «Шаг вперёд»	Проект «Выставка собак» - участники
2	Сентябрь – октябрь 2023	Региональный этап 2 Всероссийского конкурса «Лучшие няни России» в Ленинградской области в 2023 году.	Масловская Е.А. – лауреат Яковлева Г.Г. - участник
3	Сентябрь – октябрь 2023	Региональный этап XI Всероссийского конкурса «Воспитатели России» в Ленинградской области в 2023 году	Победитель
4	Сентябрь – октябрь 2023	Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»	Участники
5	Октябрь – февраль 2023 - 2024	Муниципальный конкурс «Воспитатель года - 2024» в рамках фестиваля «Профессиональный успех» в номинации «Воспитатель года»	Победитель

6	Ноябрь 2023	Проведение Единого урока по безопасности в сети Интернет	
7	Ноябрь 2023	VI Муниципальный конкурс по Легоконструированию «Город мастеров – 2023»	«Дорога жизни» Участники
8	Октябрь – февраль 2022 - 2023	Конкурсные мероприятия в рамках VII муниципального фестиваля конкурсов педагогического мастерства «Профессиональный успех» в номинации «Лучший педагогический дуэт года»	Победители конкурса с вручением Диплома Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район «Ленинградской области и памятного сувенира «Кристалл»
9	Январь 2023	Всероссийский познавательный конкурс – игра «Мудрый совенок XI»	1 – победитель 9 – лауреатов 120- участников
10	Февраль 2023	Межмуниципальный Конкурс – фестиваль «Зимушка – зима»	Победители 1-е место
11	Март 2023	Международный многожанровый конкурс детского, юношеского и взрослого творчества «Звездный путь». Номинация «Современная хореография», возрастная категория 6 – 8 лет, конкурсная работа «Весна»	Танцевальный ансамбль «Затейники» Диплом лауреата 1 степени
12	Март - май 2023 г.	Всероссийская литературная олимпиада «Юный книголюб VIII»	1 победитель (3 место) Польте Александр 3 лауреата 58 участников
13	Июнь 2023г	Всероссийский конкурс «Мир сказок А.С.Пушкина»	Диплом I степени Работа «Избушка там на курьих ножках...» Диплом II степени Работа «У Лукоморья»
14	Июль 2023г	Всероссийский конкурс педагогического мастерства «Лучший проект 2023 года» по версии журнала «Детский сад будущего «Галерея творческих проектов»	Диплом победителей конкурса, II место «Лучший проект 2023», проект «Чистюльки»
15	Июль 2023г	Всероссийский конкурс педагогического мастерства «Лучший проект 2023 года» по версии журнала «Детский сад будущего «Галерея творческих проектов»	Диплом победителей конкурса, III место «Лучший проект 2023», проект «Наш друг Снеговик»
Стажировки ГАОУ ДПО ЛОИРО			
1	16.02.23	Условия обеспечения качества ДО 2.4.13 - Всеволожск	выступление
2	10.03.23	Условия обеспечения качества ДО – 2.4.12 – Выборг	выступление
3	27.04.23	Педагогические условия развития художественных деятельности дошкольников. – 2.4.7	Выступление – Наша тема: Педагогические условия

			реализации проектов, направленных на развитие художественных деятельности в ходе приобщения к искусству
4	16.05.23	Реализация воспитательных возможностей в образовательном пространстве ДОУ – 2.4.9.	выступление
5	24.10.23	Педагогические условия познавательной активности дошкольников	ОД, мастер – классы, выступление
6	01.11.23	Развитие творческих способностей личности дошкольника на занятии в ДОО	Дистанционно. ППРС, ОД, театрализованная постановка, выступление
7	12.12.23	Переподготовка «Дошкольное образование»	ОД, мастер – классы, выступления
Награды учреждения			
1	Январь 2023	Благодарность МДОБУ «Агалатовский ДСКВ № 1» за участие в IX межмуниципальном конкурсе – фестивале детского творчества «Музыкальный калейдоскоп» «Зимушка – зима»	Глава муниципального образования «Агалатовское сельское поселение»
2	Февраль 2023	Грамота «МДОБУ Агалатовский ДСКВ № 1» за участие в воспитании подрастающего поколения в духе патриотизма и любви к Родине.	Командира войсковой части 28916
3	Март - май 2023 г.	Благодарность за активное участие во Всероссийской литературной олимпиаде «Юный книголюб VIII»	Благодарность
4	01.05.2023	Грамота Командования войсковой части 28916 за сотрудничество в военно-патриотическом воспитании молодежи.	Грамота
5	ноябрь 2023г.	Благодарность за активное участие во Всероссийском познавательном конкурсе – игре «Мудрый совок XII»	Благодарность
6	Декабрь 2023 г.	Благодарственное письмо Командования войсковой части 28916 за вклад в поддержку участников специальной военной операции.	Благодарственное письмо

Выводы и рекомендации по разделу:

Наблюдается положительная динамика роста качества предоставления образовательных услуг в учреждении за счет повышения показателя образования педагогов. Повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства педагогов, активно включающихся в работу методических объединений учреждения, района, прохождения курсов повышения квалификации.

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Методическая служба в учреждении регламентируется локальными актами:

- Положение о педагогическом совете, приказ от 31.08.2021 года № 128 (новая редакция);
- Положение об организации методической службы, приказ от 31.08.2022 года № 131;
- Положение о методическом объединении, приказ от 28.08.2015 года № 147;
- Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников, приказ от 17.01.2022 года № 17;
- Положение о порядке пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, приказ от 07.09.2023 № 176;
- Положение о системе планирования образовательной деятельности, приказ от 07.09.2023 года № 176;

Все формы методической работы в учреждении направлены на выполнение задач годового плана. В целях успешного достижения задач образовательной деятельности учреждения, повышения уровня профессиональной компетенции педагогов в течение отчетного года велась планомерная методическая работа как по внедрению в работу воспитателей педагогического опыта, так и работа по совершенствованию всей работы с детьми в соответствии с современными требованиями к повышению качества образования.

Так реализованы планы методических объединений:

- ДМО воспитателей и специалистов групп компенсирующей направленности. с детьми ОВЗ, в течение 2023 года были проведены 4 встречи согласно планированию.
- ДМО воспитателей и специалистов групп общеразвивающей направленности в течение 2023 года, были проведены 4 встречи согласно планированию.
- Наставничество в ДОУ организовано для наставляемых педагогов в целях оказания помощи начинающим педагогам в профессиональной адаптации, повышения методического уровня и стимулирования мотивации творческого саморазвития начинающих педагогов. В начале 2023 года было организовано 9 пар наставников и наставляемых, на конец 2023 года стало 11 пар. Два наставляемых педагога получили первую квалификационную категорию, два наставляемых педагога аттестовались на соответствие занимаемой должности, один наставник получил высшую квалификационную категорию. За отчетный период было проведено 4 встреч в формате мастер-класс, открытая образовательная деятельность, консультации, взаимопосещения. Молодые специалисты изучили опыт работы коллег своего учреждения и других учреждений, повысили своё профессиональное мастерство.

Учреждение является участником инновационных площадок:

-Федеральной сетевой инновационной площадки АНО ДПО «Национальный исследовательский институт Всероссийская общественная организация содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России» по теме: «Мир головоломок» смарт-тренинг для

дошкольников» – научный руководитель Казунина И.И. -заместитель руководителя Федерального Экспертного Совета по дошкольному образованию, преподавателя АНО ДПО НИИ дошкольного образования «Воспитатели России», отличник народного просвещения РФ, с 18 марта 2022 по 31 декабря 2027 года. В 2023 году проведено: семинаров- практикумов (мастер классов) – 9, выступление на Конференции по обмену опытом – 1, участие в конкурсе Воспитатель года Лауреат на Ленинградском областном уровне – 1.

- Федеральной сетевой инновационной площадки «Педагогические условия позитивной социализации детей раннего и дошкольного возраста» по направлению «Организация совместной деятельности детей как условие позитивной социализации» – научный руководитель Профессор, доктор педагогических наук, Майер Алексей Александрович; Доктор педагогических наук, Тимофеева Лилия Львовна, с 24 июля 2023 по 31 августа 2026 года. В 2023 году проведено: семинаров- практикумов (мастер классов) – 2, выступление на педагогическом совете по обмену опытом – 2.

- Районного сетевого взаимодействия и сотрудничества по теме: «Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей через приобщение к культуре и традициям своей Родины». В 2023 году проведено: семинаров- практикумов (мастер классов) – 4, выступление на Конференции по обмену опытом – 2, мастер – классы на районных методических объединениях -2.

Методическое обеспечение соответствует ООП ДОУ укомплектованность методической литературой, учебно-наглядными пособиями и материалами. Своевременно приобретается новое методическое обеспечение, соответствующее ФГОС ДО. На сайте ДОУ имеются ссылки на порталы информационных образовательных ресурсов.

В ДОУ создан электронный методический кабинет, который позволяет педагогам обмениваться информацией, получить консультацию по интересующему вопросу, поделиться полезными ссылками и собственным позитивным педагогическим опытом, разместить интересные материалы.

Выводы и рекомендации по разделу:

Методические условия, созданные в учреждении, соответствуют запланированным в программе развития образовательной организации и обеспечивают реализацию образовательной программы.

Раздел 7. Информационное обеспечение

В образовательной организации создана современная информационная связь:

- создан и ведется в соответствии с требованиями действующего законодательства официальный сайт в сети Интернет

адрес: <https://agalatovo.vsevobr.ru>

Посещаемость сайта за 2023 год согласно мониторингу, Яндекс метрика 2260 чел.

- Имеется локально вычислительная сеть (ЛВС). Объединение всех компьютеров учреждения в локальную сеть и подключение сети «Интернет».
- Электронная почта в наличии dckv_agalatovo_1@mail.ru
- Создана и ведется официальная группа в социальных сетях Вконтакте <https://vk.com/club209614017>

В образовательной организации обеспечена открытость и доступность информации о деятельности ДОО. Информация размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», в газете «Агалатовские вести», на информационных стендах, в официальной группе Вконтакте в формате выставок, презентаций, фото и видео отчетов.

Выводы и рекомендации по разделу:

Созданные условия обеспечивают открытость информации о деятельности учреждения, её доступность, актуальность и достоверность, а также возможность получения обратной связи от всех участников образовательного процесса.

Раздел 8. Материально-техническая база

Работа коллектива направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального настроения воспитанников. Материально техническое оснащение и оборудование, пространственная организационная среда соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Условия труда и жизнедеятельности детей отвечают требованиям охраны труда. Материально-техническая база периодически претерпевает преобразования, трансформируется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также всестороннему развитию личности каждого ребенка.

Направлен и работы	Вид помещений	Основное предназначение	Оснащение	Примечан ие
Организац онное направлен е	Кабинет заведующего	Индивидуальные консультации, беседы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом и родителями.	Компьютер, принтер, интернет. Библиотека нормативной правовой документации. Документации п о содержанию работы в учреждении (охрана труда, приказы, пожарная безопасность, договоры с	Имеется в наличии

			организациями и т. д.)	
	Кабинет заместителя по воспитательной работе	Осуществление методической помощи педагогам. Организация консультаций, педсоветов, семинаров, и других форм повышения педагогического мастерства. Выставка дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям.	Компьютер, принтер (2), сканер, мультимедиа, ноутбук, фотокамера, фотоаппарат, экран, интернет. Библиотека педагогической, методической, детской литературы, периодических изданий и электронная библиотека. Демонстрационный и раздаточный материал для НОД. Опыт работы педагогов. Документация по содержанию образовательной работы учреждения (годовой план, протоколы педсоветов, учета поступающих и используемых материалов, работа по аттестации педагогов, информация о состоянии работы по реализации образовательной	Имеется в наличии

			программы дошкольного образования.	
	Музыкально – физкультурный зал	Музыкальные и физкультурные занятия. Утренняя и оздоровительная гимнастики. Развлечения, тематические, музыкально-физкультурные досуги. Театральные представления, праздники. Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей.	Музыкальный центр с DVD – проигрывателем и колонками, CD диски, аудиотека, пианино, электропианино, сентизатор, телевизор, зеркальный шар, микрофоны (3шт.), стойка для микрофона, колонки. Театры разных видов, ширма. Музыкальные инструменты. Детские и взрослые костюмы. Спортивное оборудование для развития основных движений.	Не достаточно: Игрушек, муляжей. Изделий народных промыслов. Театров разных видов, ширма. Музыкальных инструментов. Шкафов с методической литературой, периодической печатью. Шкафов для костюмов.
	Коридоры ДОО.	Информационно – просветительская работа с сотрудниками учреждения и родителями. Обучающая информация для воспитанников.	Стенды для родителей. Стенды для сотрудников (административный стенд, охрана труда, пожарная безопасность, методическая деятельность, первая помощь, стенд пищеблока).	Не достаточно: Стендов для информации родителей. Таблички с названием кабинетов, групп.

			Выставки детского творчества, материал по безопасности жизнедеятельности дошкольников.	
	Центр открытая площадка	Прогулки, наблюдения. Игровая деятельность. Самостоятельная двигательная деятельность. Физкультурные занятия на улице. Трудовая деятельность на участке, огороде, цветниках, клумбах.	Прогулочные площадки для детей всех возрастных групп. Игровое, функциональное, (навесы, столы, скамьи), спортивное оборудование. Физкультурная площадка. Материал для трудовой деятельности на участке: лопатки, совки, грабли, рыхлители, перчатки, ведерки и т. д.	Не достаточно: Игрушек для прогулки детей, спортивного инвентаря (самокатов, велосипедов и т.д.)
	Групповые комнаты.	Проведения режимных моментов. Совместная и самостоятельная деятельность. Занятия в соответствии с образовательной программой.	Детская мебель для практической деятельности. Игровая мебель. Атрибуты для сюжетно-ролевых игр: «Семья», «Парикмахерская», «Больница», «Магазин», «Аптека», «Школа», «Библиотека», и др. Центры детской активности: природы, труда, дежурства,	Не достаточно: Конструкторов, пособий для ранней профориентации детей (строительного материала, машинок швейных, посуды и т.д.), дидактических игр на разные

			экспериментирования, книжный, театрализованный, изотворчества, физкультурный, конструктивных, настольно – печатных и дидактических игр. Методические пособия в соответствии с возрастом детей.	виды деятельности
	Спальное помещение.	Дневной сон. Гимнастика после сна.	Спальная мебель. Стол воспитателя. Шкаф с методической литературой и пособиями.	Не достаточно: Шкафы для пособий педагогам. Места отдыха для педагогического персонала (кресла для чтения детям в спальне)
	Приемная комната (раздевалка).	Информационно-просветительская работа с родителями.	Шкафы для раздевания детей, скамьи. Информационные стенды для родителей, выставка детского творчества.	Имеется в наличии
Физическое развитие.	Центр двигательной активности в групповой комнате.	Расширение индивидуального двигательного опыта	Оборудование для основных движений: ходьбы, бега, равновесия	Имеется в наличии

		самостоятельной деятельности.	(доска ребристая), прыжков (скакалки), катания, бросания, ловли (мячи и обручи разных размеров, мешочки с грузом разного веса, кегли, кольцобросс и т.д.). Для ползания, лазания (мягкие модули). Для общеразвивающих упражнений (мячи, гантели, флажки, палки и ленты гимнастические). Атрибуты к подвижным и спортивным играм. Оборудование для корригирующей гимнастики (массажные коврики). Неоформленный материал.	
Познавательное развитие.	Центр опытно - экспериментальной активности	Мини лаборатория.	Лупы, магниты, зеркала, песочные часы, воронки, колбы, баночки, контейнеры, сантиметр, компас,	Не достаточно: Микроскопы, лупы, магниты, зеркала, песочные

			секундомер, пинцеты, шнурки, термоса, разовая посуда (стаканы, тарелки, ложки), песочные часы разного время.	часы, воронки, колбы, баночки, контейнеры, сантиметр, компас, секундомер, пинцеты, шнурки, термоса, разовая посуда (стаканы, тарелки, ложки), песочные часы разного время.
	Центр природы и труда.	Расширение познавательного опыта, использования его в трудовой деятельности.	Комнатные растения в соответствии с возрастными рекомендациями. Детская литература природоведческого содержания. Муляжи фруктов, овощей; дикие и домашние животные. Инвентарь для трудовой деятельности: лейки, пульверизатор, фартуки, совочки, посуда для	Имеется в наличии

			выращивания рассады и др. Природный и бросовый материал. Неоформленный материал.	
	Центр развивающих игр.	Расширение познавательного сенсорного опыта детей.	Настольно-печатные игры. Дидактические игры. Пазлы.	Имеется в наличии
	Центр конструктивной активности.	Проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивной деятельности. Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позиции творца.	Напольный строительный материал. Конструктор Лего. Пластмассовые кубики. Транспортные игрушки.	Не достаточно: конструкторов, ЛЕГО, Дупло, настольные конструкторы, мелкие машинки,
Речевое развитие	Центр речевой активности «Книжный уголок»	Формирование умения самостоятельно работать с книгой, находить в ней нужную информацию.	Детская художественная литература в соответствие с возрастом детей. Иллюстрации, портреты, детская периодическая печать, книги, сделанные руками детей, педагогов и родителей.	Не достаточно: художественной литературы соответственно возрасту детей.
	Центр театрализованной деятельности.	Развитие творческих способностей ребенка,	Ширма. Разные виды театра (кукольный, настольный,	Не достаточно:

		стремление проявить себя в играх – драматизациях, ролевых.	пальчиковый, перчаточный, ролевой, и др.)	кукольных театров.
Социально-коммуникативное развитие.	Кабинет педагога психолога.	Коррекционная работа с детьми. Индивидуальные консультации педагогов и родителей. Занятия по коррекции поведения. Психологическое наблюдение и диагностика.	Компьютер, принтер, интернет. Стол педагога. Детская мебель. Стол для песочной терапии. Сенсорное оборудование. Мягкий уголок уединения. Развивающие игры, игровой материал. Шкаф с методической и психолого-педагогической литературой. Материал для обследования детей.	Не достаточно: комнаты психологической разгрузки
	Центр игровой активности.	Реализация ребенком полученных и имеющихся знаний об окружающем мире в игре. Накопление жизненного опыта.	Куклы, постельные принадлежности. Посуда (чайная, столовая, кухонная). Сумочки. Мини – мебель для оформления комнат.	Не достаточно: пособий для сюжетно-ролевых игр
	Центр безопасности.	Расширение познавательного опыта, его использование в	Дидактические и настольные игры по профилактике ДТП.	Имеется в наличии

		повседневной деятельности.	Макеты перекрестков, районов города. Дородные знаки. Макеты пожарной безопасности. Детская литература о ПДД, ППБ, безопасности дома, на улице, профилактике терроризма и т.д.	
	Центр «Санкт-Петербурга.	Расширение представлений детей, накопление познавательного опыта.	Иллюстрации, альбомы, фотографии, художественная литература. Макеты.	Не достаточно: материала в электронном методическом кабинете по Санкт-Петербургу
Художественно-эстетическое развитие.	Центр творческой активности.	Проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивной деятельности. Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позиции творца.	Цветные карандаши, восковые мелки, писчая бумага, краски, гуашь, кисти (разного размера) для рисования, пластилин, трафареты, раскраски. Дополнительный материал: листья, обрезки бумаги, кусочки дерева, кусочки поролона, лоскутки ткани, палочки и т.д.	Не достаточно: для выбора детей (кисточки разного размера, фломастеров, графических карандашей, различных видов бумаги и т.д.). Дополните

				льного материала для работ детей.
	Центр музыкального творчества.	Развитие творческих способностей в самостоятельно – ритмической деятельности.	Магнитофон. Музыкальные инструменты. Музыкально-дидактические игры. Предметные картинки «Музыкальные инструменты». Портреты музыкантов, композиторов, поэтов.	Имеется в наличии

Выводы и рекомендации по разделу:

Выявлены стабильные результаты по созданию условий, обеспечивающих качество образовательной деятельности: постепенное оснащение материально-технической базы, учебно-методического обеспечения; постепенно пополняется предметно-развивающая среда.

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

В учреждении создана и действует внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), регламентируемая нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения, регламентирующие реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

Целью внутренней системы оценки качества образования является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно–образовательной деятельности, условий развивающей среды ДОУ и выполнение комплексного плана контроля для определения факторов, и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в дошкольном образовательном учреждении.

В состав мониторинговой службы входит: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, руководитель структурного подразделения, заведующий хозяйством, заместитель заведующего по безопасности, старший методист, педагог – психолог, бухгалтер по питанию, другие члены педагогического коллектива из числа педагогов высшей и первой квалификационной категории по решению Педагогического совета.

Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

При оценке качества образования в учреждении основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. Технологии измерения определяются видом избранных контрольных измерительных материалов, способом их применения. Содержание контрольных измерительных материалов, направленных на оценку уровня обученности воспитанников, определяется на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

В течение учебного года, в зависимости от поставленных целей и задач, проводились различные формы контроля. В годовом плане учреждения была предусмотрена периодичность проведения контроля и мероприятий по его осуществлению. Сбор информации для анализа включал: наблюдения, проведение мониторинга, изучение продуктов детской деятельности, анкетирование педагогов, изучение документации образовательной работы, открытых просмотров образовательной деятельности, собеседования с педагогами и родителями (законными представителями), анкетирование, анализ содержания информации в родительских уголках.

Вопросы по итогам контрольной деятельности рассматривались на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем.

Выводы и рекомендации по разделу:

Таким образом, можно отметить, что в учреждении определена система оценки качества образования и осуществляется планомерно в соответствии с годовым планом работы и локальными нормативными актами. Система оценки качества образования охватывает все стороны образовательного процесса, что позволяет делать выводы об общем состоянии образовательной деятельности.

Раздел 10. Иные документы, предоставляемые учреждением с целью презентации успешного опыта

В рамках реализации поставленной цели и выбранных нами направлений работы в учреждении проводятся мероприятия на различных уровнях:

Участие педагогов и воспитанников в конкурсах регионального, федерального, международного уровня:

№ п/п	Дата	Мероприятие	Тема выступления
Конкурсы			
1	Сентябрь – октябрь 2023	Муниципальный этап областного конкурса для дошкольников «Шаг вперёд»	Проект «Выставка собак» - участники

2	Сентябрь – октябрь 2023	Региональный этап 2 Всероссийского конкурса «Лучшие няни России» в Ленинградской области в 2023 году.	Масловская Е.А. – лауреат Яковлева Г.Г. - участник
3	Сентябрь – октябрь 2023	Региональный этап XI Всероссийского конкурса «Воспитатели России» в Ленинградской области в 2023 году	Победитель
4	Сентябрь – октябрь 2023	Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»	Участники
5	Октябрь – февраль 2023 - 2024	Муниципальный конкурс «Воспитатель года - 2024» в рамках фестиваля «Профессиональный успех» в номинации «Воспитатель года»	Победитель
6	Ноябрь 2023	Проведение Единого урока по безопасности в сети Интернет	
7	Ноябрь 2023	VI Муниципальный конкурс по Легоконструированию «Город мастеров – 2023»	«Дорога жизни» Участники
8	Октябрь – февраль 2022 - 2023	Конкурсные мероприятия в рамках VII муниципального фестиваля конкурсов педагогического мастерства «Профессиональный успех» в номинации «Лучший педагогический дуэт года»	Победители конкурса с вручением Диплома Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район «Ленинградской области и памятного сувенира «Кристалл»
9	Январь 2023	Всероссийский познавательный конкурс – игра «Мудрый совонок XI»	1 – победитель 9 – лауреатов 120- участников
10	Февраль 2023	Межмуниципальный Конкурс – фестиваль «Зимушка – зима»	Победители 1-е место
11	Март 2023	Международный многожанровый конкурс детского, юношеского и взрослого творчества «Звездный путь». Номинация «Современная хореография», возрастная категория 6 – 8 лет, конкурсная работа «Весна»	Танцевальный ансамбль «Затейники» Диплом лауреата 1 степени
12	Март - май 2023 г.	Всероссийская литературная олимпиада «Юный книголюб VIII»	1 победитель (3 место Польте Александр 3 лауреата 58 участников
13	Июнь 2023г	Всероссийский конкурс «Мир сказок А.С.Пушкина»	Диплом I степени Работа «Избушка там на курьих ножках...» Диплом II степени Работа «У Лукоморья»
14	Июль 2023г	Всероссийский конкурс педагогического мастерства «Лучший проект 2023 года» по версии журнала «Детский сад будущего «Галерея творческих проектов»	Диплом победителей конкурса, II место «Лучший проект 2023», проект «Чистюльки»

15	Июль 2023г	Всероссийский конкурс педагогического мастерства «Лучший проект 2023 года» по версии журнала «Детский сад будущего «Галерея творческих проектов»	Диплом победителей конкурса, III место «Лучший проект 2023», проект «Наш друг Снеговик»
Награды учреждения			
1	Январь 2023	Благодарность МДОБУ «Агалатовский ДСКВ № 1» за участие в IX межмуниципальном конкурсе – фестивале детского творчества «Музыкальный калейдоскоп» «Зимушка – зима»	Глава муниципального образования «Агалатовское сельское поселение»
2	Февраль 2023	Грамота «МДОБУ Агалатовский ДСКВ № 1» за участие в воспитании подрастающего поколения в духе патриотизма и любви к Родине.	Командир войсковой части 28916
3	Март - май 2023 г.	Благодарность за активное участие во Всероссийской литературной олимпиаде «Юный книголюб VIII»	Благодарность
4	01.05.2023	Грамота Командования войсковой части 28916 за сотрудничество в военно-патриотическом воспитании молодежи.	Грамота
5	ноябрь 2023г.	Благодарность за активное участие во Всероссийском познавательном конкурсе – игре «Мудрый совок XII»	Благодарность
6	Декабрь 2023 г.	Благодарственное письмо Командования войсковой части 28916 за вклад в поддержку участников специальной военной операции.	Благодарственное письмо

Заключение

Результаты самообследования за 2023 год свидетельствуют о стабильном уровне функционирования образовательного учреждения, включая:

- исполнение требований законодательства в области дошкольного образования;
- стабильные результаты по созданию условий, обеспечивающих качество образовательной деятельности: последовательное развитие кадрового обеспечения, укрепление материально-технической базы, учебно-методического обеспечения; постепенно пополняется предметно-развивающая среда, установлен положительный микроклимат и доброжелательные отношения между участниками образовательных отношений. Педагоги Учреждения используют современные образовательные технологии и методики.

Содержание образовательной деятельности учреждения соответствует требованиям ОП ДО, АОП ДО Учреждения и ФГОС ДО. Организация образовательного процесса соответствует нормативно-правовым документам и требованиям.

Результатом образовательного процесса является качество подготовки детей к обучению в школе. Готовность детей к школе характеризуется высокой

мотивацией к школьному обучению. Эффективность педагогических действий по усвоению образовательной программы обучающихся находится на достаточном уровне, отмечены достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях. Стабильные результаты освоения обучающимися ОП ДО, АОП ДО.

Взросла активность родителей по включению в образовательный процесс, повысился интерес к работе Сайта Учреждения. Результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

В настоящее время, в условиях перехода на ФГОС ДО, деятельность направлена на повышение качества образования. В рамках реализации данной деятельности, в учреждении создаются условия для:

- разработки новой модели Управления;
- повышения уровня компетентности педагогических кадров;
- оснащения материально-технической базы учреждения;
- внедрения инновационной деятельности в работу с детьми

Перспективы развития

Исходя из анализа образовательной деятельности Учреждения определены перспективы дальнейшего развития:

Продолжить совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов по развитию воспитанников путем реализации образовательных проектов, используя систему взаимодействия специалистов.

Усилить физкультурно-оздоровительную работу в учреждении, привлекая к сотрудничеству родителей воспитанников, используя здоровьесберегающие технологии, учитывая требования основной образовательной программы.

Продолжить работу над созданием ППС для развития самостоятельности, инициативности, поисковой, познавательно - исследовательской деятельности и сюжетно – ролевой игры. Активизировать работу педагогов по развитию игровой деятельности дошкольников в педагогическом процессе дошкольного учреждения, во время прогулок.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2021	2022	2023
1.	Образовательная деятельность				
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	432	452	455
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек	432	452	455
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек	0	0	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	0	0	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	0	0	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	0	0	0
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	432	452	455
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	432/ 100%	452/ 100%	455/ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%	432/ 100%	452/ 100%	455/ 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%	0/0	0/0	0/0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	0/0	0/0	0/0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	145/ 33,6%	163/ 36,1%	166/ 36,5%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	5/ 1,1%	7/ 1,5%	7/ 1,6%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	145/ 33,6%	163/ 36,1%	159/ 35%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%	145/ 33,6%	163/ 36,1%	166/ 36,5%

1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	3,0	2,6	2,3
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	57	67	68
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	38/ 67%	49/ 73%	49/ 73%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	29/ 51%	45/ 67%	37/ 54,5%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	19/ 33%	17/ 25%	19/ 28%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	17/ 30%	14/ 21%	14/ 21%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	43/ 75%	48/ 72%	53/ 78%
1.8.1	Высшая	человек/%	24/ 42%	34/ 51%	34/ 51%
1.8.2	Первая	человек/%	19/ 33%	14/ 21%	19/ 30%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	57/ 100%	67/ 100%	68/ 100%
1.9.1	До 5 лет	человек/%	17/ 30%	7/ 10%	7/ 11%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%	6/ 11%	16/ 24%	16/ 24%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	8/ 15%	11/ 16%	11/ 16%
1.11	Численность/удельный вес численности	человек/%	6/ 13%	12/ 18%	12/

	педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет				18%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	63/ 100%	73/ 100%	73/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	63/ 100%	73/ 100%	73/ 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек	1/8	1/7	1/7
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:				
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	Да	Да	Да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	Да	Да	Да
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	Да	Да	Да
1.15.4	Логопеда	да/нет	Нет	Нет	Нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	Да	Да	Да
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет	Да	Да	Да
2.	Инфраструктура				
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	5120 кв.м/ 11,85 кв.м	5120 кв.м/ 11,33 кв.м	5120 кв.м/ 11,25 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	146 кв.м.	146 кв.м.	146 кв.м.

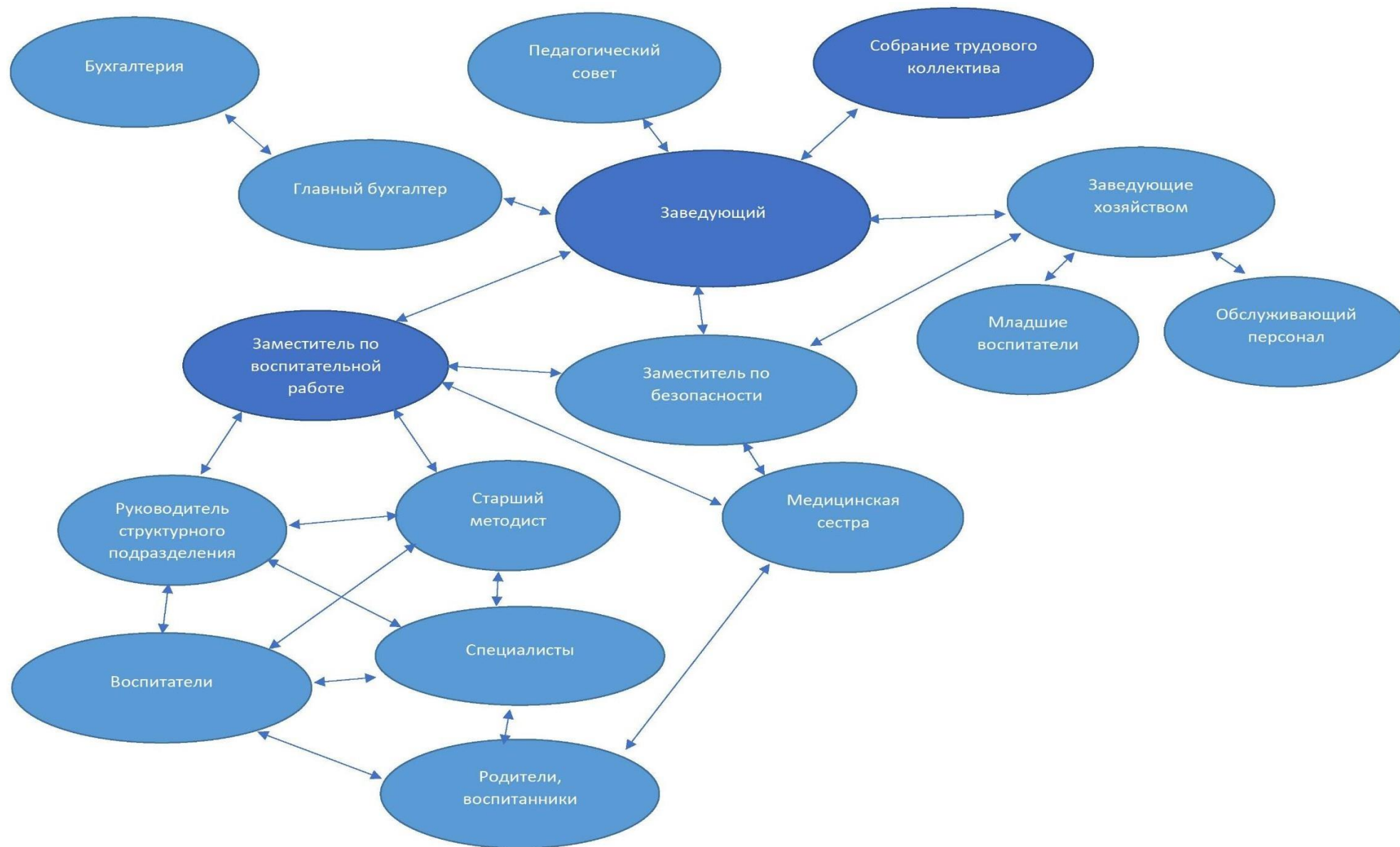
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	Да	Да	Да
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	Да	Да	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	Да	Да	Да

Заведующий

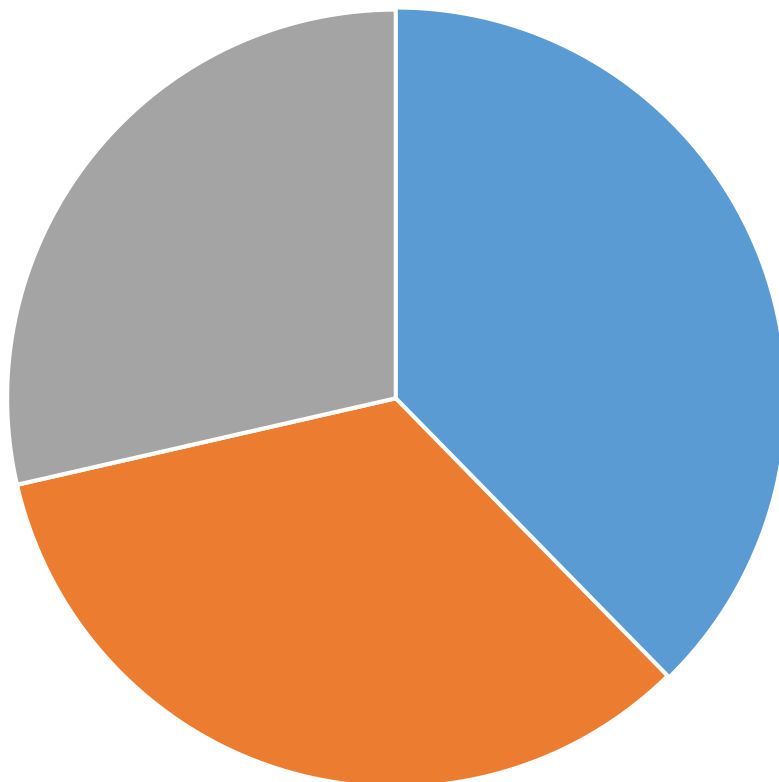


Ж.В. Михайлова

Ж.В.Михайлова

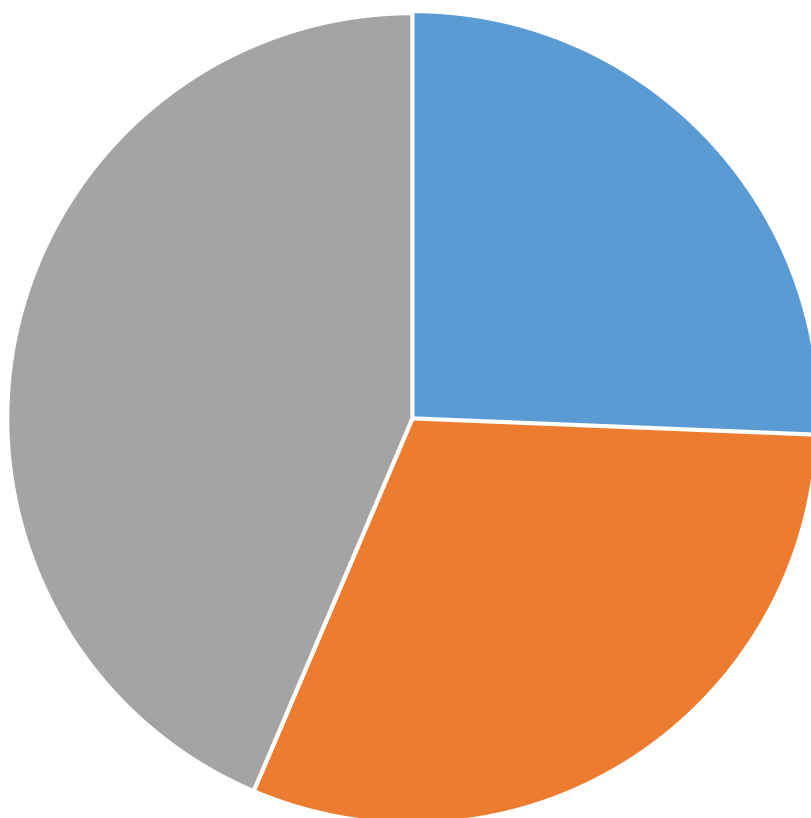


Заболеваемость
МДОБУ "Агалатовский ДСКВ №1"



■ 2021 ■ 2022 ■ 2023 ■

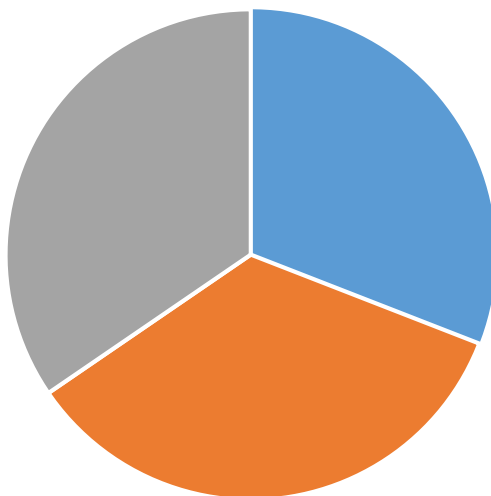
Педагогический персонал высшая категория 2021-2023



2021 2022 2023

■ ■ ■

Педагогический персонал первая категория 2021-2023
года



■ 2021 ■ 2022 ■ 2023

Контингент воспитанников 2021-2023 год

